

NAROČNIK:
DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA-MOSTE-POLJE
OB SOTOČJU 9, LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
po postopku oddaje naročila male vrednosti

*v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 in
19/2014; v nadaljevanju ZJN-2)*

Številka: 1540-1/2015

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Prenova avle doma

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, Ljubljana vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju, (Ur.l. RS št. 128/06 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Za oddajo naročila se v skladu s 30. a členom ZJN-2 izvede javni razpis po postopku oddaje naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi predhodno izdelane dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije za javno naročilo ter v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz prilog razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe:

Rok za izvedbo gradbenih in inštalacijskih del ter dobavo in vgradnjo opreme je 60 dni od datuma sklenitve pogodbe.

Predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene do dne 2.10.2015 do 10.00 ure, na naslov Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, Ljubljana.

Odpiranje ponudb

Datum javnega odpiranja ponudb je dne 2.10.2015 ob 12.00 uri v sejni sobi naročnika.

Kraj javnega odpiranja ponudb: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana.

Marija Sajovic, direktorica

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – UPB, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I),
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 Odl.US:U-I-300/04-25, 29/07 Odl.US:U-I-267/06-41, 40/07, 97/07-UPB1),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14),
- vsi ostali predpisi, navedeni v projektni dokumentaciji in
- vsi ostali predpisi vezani na predmet javnega naročanja.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Prenova avle doma«.

Dela obsegajo: gradbeno obrtniška dela strojne in elektro inštalacije. Obseg je razviden iz prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvedbo celotnega javnega naročila.

Ogled kraja izvedbe je možen v naslednjih terminih:

Datum ogleda	1. termin ogleda	2. termin ogleda
25.09.2015	Ob 8,30 uri	Ob 12,30 uri
28.09.2015	Ob 8,30 uri	Ob 12,30 uri

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

1. Povabilo k oddaji ponudbe,
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
3. Pogoji za sodelovanje in ugotavljanje sposobnosti
4. Finančna zavarovanja
5. Pravno varstvo
6. Priloge
7. Obrazci naročnika
8. Tehnične specifikacije s projektno dokumentacijo (ločen dokument),

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika <http://www.dso-moste.si/>.

PRIDOBIVANJE DODATNIH INFORMACIJ

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6 dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje štiri dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

JEZIK V POSTOPKU

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v kolikor so v tujem jeziku, mora ponudnik priložiti slovenski prevod.

ODDAJA PONUDBE

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne 2.10.2015 do 10.00 ure na naslov Doma starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavi del ponudbe in ki ne izvirajo od ponudnika, so lahko predloženi v originali ali v kopijah. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- a) da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu, kot sledi iz poglavja »pogoji formalno popolne ponudbe«,
- b) da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- c) da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec »naslovnica« (Priloga -1).

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po poteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu s Prilogo 1 te razpisne dokumentacije.

PONUDBENA CENA

Upošteva se, da se je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Prepovedano je kakršnokoli spreminjanje objavljenega ponudbenega predračuna. V primeru ugotovitve neskladnosti postavk naročnika ter količin med popisom del in ponudbenim predračunom v ponudbi bo predmetna ponudba izločena.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

JAVNOST IN ZAUPNOST

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen

samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno zgoraj. Kot zaupni so lahko označeni samo podatki, ki niso javni skladno z zakonom, ki ureja podatke.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 78. člena ZJN-2, ostanejo v veljavi 90 dni po izteku roka za predložitev ponudb.

VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, če bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Finančno zavarovanje izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- a. ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- b. podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- c. ponudbi za vsakega podizvajalca posebej obvezno priložiti tudi izjavo o izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

Naročnik opozarja ponudnike, da so v primeru nastopa s podizvajalci, podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna. V primeru obveznih neposrednih plačil podizvajalcem pa se za podizvajalca ne šteje subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru (torej v primeru razmerja med to povezano družbo in njenega podizvajalca) se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna in fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Vendar pa mora s tem podizvajalcem izbrani ponudnik prav tako skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora tako v ponudbi navesti za vsakega podizvajalca:

- vrsta del, ki jo bo izvedel, oziroma vrsta blaga, ki jo bo dobavil,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom), najkasneje v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) izvajalec zamenjal podizvajalca, ali če bo izvajalec sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,

novi podizvajalec pa mora naročniku predložiti:

- kopijo pogodbe med izvajalcem in novim podizvajalcem, najkasneje v petih dneh od sklenitve te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik)
- izjavo novega podizvajalca o izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

POGOJI FORMALNO POPOLNE PONUDBE

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo najnižje cene, in preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najcenejša, popolna.

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Naročnik si pridružuje pravico dopolnitev zahtevati tudi po elektronski pošti na naslov, ki ga bo ponudnik navedel v svoji ponudbi.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku oddaje javnega naročila.

Ne glede na navedeno sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo (OBR-1),
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2),
- Pooblastilo (OBR-3),
- Seznam podizvajalcev (OBR-4),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-5),
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-6),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-7),
- Izjavo o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-8),
- Obrazec S.BON-1 / samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP / ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo Potrdilo;
- Izjavo o referencah (OBR-9),
- Potrdilo (OBR-9a),
- Izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov (OBR-10),
- Lastni seznam tehničnega osebja s katerim razpolaga ponudnik na dan oddaje ponudbe;
- Izjavo o referencah odgovornega vodje del (OBR-11),
- Fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje,
- Potrdilo odgovornega vodje del (OBR-11a),
- Izjavo o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov (OBR-12),
- Lastni seznam tehnične opreme,
- Izjavo o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-13) in priloge,
- Izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-14)
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (OBR-15)- žigosana in podpisana bianko menica z menično izjavo,

- Izjavo o izdaji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem (OBR-16);
- Izjavo o izdaji finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi z vzorcem (OBR-17),
- Parafiran vzorec pogodbe (OBR-18)
- Izpolnjene projektantske popise z oceno stroškov.

MERILO ZA IZBIRO PONUDBE PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**NAJNIŽJE CENE**« (kar pomeni najnižje končne cene ponudbenega predračuna brez DDV).

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena, ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. V primeru enakih cen med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili popolno ponudbo, se bo naročnik odločil na podlagi seštevka vrednosti treh referenc posameznega ponudnika (reference z višjim skupnim zneskom bodo imele prednost).

ODPIRANJE PONUDB

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Če ponudba ni bila predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila vložena prepozno in se jo po končanem postopku odpiranja, neodprto vrne pošiljatelju z navedbo, da je bila prepozna.

Pred iztekom roka za oddajo ponudb lahko ponudniki v pisni obliki, na enak način kot ponudbo, spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo, s tam da mora biti sprememba ali umik jasno označena z oznako »SPREMEMBA PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprli umiki ponudb, nato pa pravočasno prispele ponudbe po vrstnem redu prispetja. Če je bila predložena sprememba ponudbe, se osnovna ponudba odpre za spremembo ponudbe.

O postopku odpiranja ponudb se bo vodil zapisnik. Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Izvod zapisnika o odpiranju ponudb bo naročnik po pošti v roku 3 delovnih dni od odpiranja ponudb poslal ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili.

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po opravljenem ocenjevanju ponudb izbral ponudbo v skladu z merilom iz teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, skladno s prvim in drugim odstavkom 79. člena ZJN-2.

V skladu s 5. odstavkom 80. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico, da po končanem postopku javnega naročanja, iz razlogov, ki jih ta odstavek določa, pogodbe ne sklene oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila.

SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 3 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj:

- ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe;
- ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE IN UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

➤ Osnovna in poklicna sposobnost ponudnika

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila se lahko prijavi ponudnik, ki izpolnjuje naslednje osnovne pogoje:

1. on ali njegov (-i) zakoniti zastopnik (-i) (v kolikor gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

2. na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN-2, 81. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
4. na dan oddaje ponudbe ni v postopku stečaja.
5. je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, mora navedene pogoje izpolnjevati vsak partner v ponudbi.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

Naročnik bo izločil ponudnika iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh naštetih pogojev.

Ponudnik izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev dokazuje z izjavo (obrazec 2), naročnik je dolžan v fazi preverjanja ponudbe nato podatke iz uradnih evidenc pridobiti sam. V kolikor pa ponudnik z določenimi dokazili razpolaga, jih lahko v ponudbi tudi predloži, vendar pa nobeno od zahtevanih dokazil pod točkami 1, 5 (točki 3 in 4 pa sta izrecno vezani na dan oddaje ponudbe) ne sme biti starejše od štirih mesecev, pri čemer se za presečni datum določanja veljavnosti dokazil šteje v tej razpisni dokumentaciji določen datum odpiranja ponudb, predloženo pa je lahko v originalu ali v kopiji.

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjeno in podpisano Izjavo o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-2)

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, velja sledeče:

- *Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.*

Dokazilo: Pooblastilo. (OBR-3)

- *Ponudnik predloži seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci.*

Dokazilo: Seznam podizvajalcev. (OBR-4)

- *Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.*

Dokazilo: Podatki o podizvajalcu. (OBR-5)

- Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: Izjava o posredovanju podatkov. (OBR-6)

- Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (OBR-7)

➤ **Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika**

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.
- Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

Dokazilo:

- *izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih. (OBR-8)*
- *original potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb.*

➤ **Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika:**

- Ponudnik oziroma partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v zadnjih treh (3) letih pred dnevom objave javnega naročila uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstne projekte za gradbeno obrtniška dela, elektro in strojno inštalacijska dela, v enaki ali višji vrednosti, kot je skupna ponudbena cena v EUR (brez DDV).
- Reference morajo biti potrjene od subjekta, ki ni ponudnik v tem naročilu ali njegov partner, če nastopa s partnerji.
- Naročnik zahteva, da tisti ponudnik, ki referenco predloži v ponudbi, to delo tudi prevzame v izvajanje, kar mora biti iz ponudbe razvidno.

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjeno in podpisano Izjavo o referencah in potrdila (ORB-9 ter OBR-9a).

- Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo del, ki ima ustrezne reference vodenja del rekonstrukcije-obnove na objektih visokih gradenj (vodenje vsaj enega objekta v zadnjih treh letih v enaki ali višji vrednosti, kot je skupna ponudbena vrednost v EUR (brez DDV).
- Ponudnik mora vsaj 30 % vseh del izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

Dokazilo: Izjava o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in število oseb, odgovornih za vodenje projektov (OBR-10); Izjavo o referencah odgovornega vodje (OBR-11) in potrdila (OBR-11a).

- Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika.
- Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/2005 in 43/2011-ZVZD-1).
- Ponudnik mora gradbišče pred začetkom del označiti z gradbiščno tablo v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/2008, 54/2009 popr.).

Dokazilo: Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov. (OBR-12)

- Pri izvedbi predmetnega naročila je potrebno upoštevati Temeljne okoljske zahteve za javno naročilo po Uredbi o zelenem javnem naročanju.
- Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013),

Dokazilo: Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-13).

- Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).
- Ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.

- Ponudnik zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

Dokazilo: izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-14)

• **FINANČNA ZAVAROVANJA**

a) garancija za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice. Vrednost garancije za resnost ponudbe skupaj za predmetno javno naročilo znaša 3.000,00 EUR.

Garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v originalu in v veljavi najmanj do 31. 12. 2015.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije. Vsako ponudbo, ki ne vsebuje po vsebini sprejemljive garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

Naročnik mora unovčiti garancijo za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku pa po sklenitvi pogodbe in dostavi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o izbiri, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti garancije. Brez ustrezno veljavne garancije za resnost ponudbe ne more priti do sklenitve pogodbe.

V primeru skupne ponudbe garancijo za resnost ponudbe predloži eden (kateri koli) od partnerjev.

b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 8 dneh po sklenitvi (zadnjem podpisu) pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku predložiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v

višini 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV), skladno z obrazcem te razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil garancijo resnost ponudbe.

c) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora kot pogoj za prevzem del predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije ali garancije zavarovalnice v višini 5 % pogodbene vrednosti vseh del (brez DDV).

Garancijski rok začne teči z dnem izdaje potrdila o prevzemu del. Rok trajanja garancije za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok določen z razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Garancijski roki znašajo:

- garancijski rok za kakovost izvedenih del-konstrukcijsko trdnost in varnost je deset (10) let od uspešno opravljenega tehničnega pregleda objekta oziroma prevzema del;
- za ostala dela tri (3) leta od uspešno opravljenega tehničnega pregleda objekta oziroma prevzema del;
- garancijski rok za opremo je garancijski rok proizvajalca oz. dobavitelja, ki je razviden iz garancijskega lista opreme, pod pogojem, da je oprema nabavljena v pogodbenem roku.

Najkasneje ob podpisu primopredajnega zapisnika je izvajalec dolžan izročiti naročniku vse garancijske liste za opremo in izdelke po tem javnem naročilu.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

4. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe, se vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, ter mora priložiti:
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-00095414. Višina takse je 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisne dokumentacije.

Odgovorna oseba naročnika:

Marija Sajovic, direktorica

5. PRILOGE

Priloga 1 - TABELA ZA UGOTAVLJANJE POPOLNOSTI PONUDBE

Osnovna, poklicna, ekonomska in finančna sposobnost ponudnika in / ali partner(-jev) v skupni ponudbi

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza			
		Samostojni ponudnik / Vodilni partner v skupni ponudbi		Partner(-ji) v skupni ponudbi	
		DA	NE	DA	NE
1	Obrazec Ponudba (OBR-1)				
2	Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)				
4	Pooblastilo (OBR-3)				
5	Seznam podizvajalcev (OBR-4)				
6	Podatki o podizvajalcu (OBR-5)				
7	Izjava o posredovanju podatkov (OBR-6)				
8	Izjava za prid. osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-7)				
9	Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-8)				

Tehnične in kadrovske sposobnosti ter ostali obrazci

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza	
		DA	NE
10	Izjava o referencah (OBR-9)		
11	Potrdilo (OBR-9a)		
12	Izjava o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov (OBR-10)		
13	Lastni seznam tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila		

14	Izjava o referencah odgovornega vodje del (OBR-11)		
15	Fotokopija ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje		
16	Potrdilo (OBR-11a)		
18	Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov (OBR-12)		
19	Lastni seznam tehnične opreme		
20	Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-13) in priloge		
21	Izjava o ravnanju z odpadki		
22	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bianco menica z menično izjavo-OBR-15)		
23	Izjava o izdaji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-16)		
24	Izjava o izdaji finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem obdobju (OBR-17)		
26	Parafiran vzorec pogodbe (OBR-18)		
29	Izpolnjeni projektantski popisi del z oceno stroškov		

Izjave, obrazci in dokazila, ki jih mora ponudnik predložiti za vse imenovane podizvajalce v ponudbi

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza	
		DA	NE
32	Podatki o podizvajalcu (OBR-7)		
33	Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)		
34	Izjava o posredovanju podatkov (OBR-8)		
35	Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-9)		

Priloga 2: Naslovnica

POŠILJATELJ	Prejem vloge (izpolni prejemnik)
Označi: ☐ Ponudba ☐ Sprememba ☐ Umik	Datum in ura prispetja: _____ Zaporedna številka: _____ Podpis prevzemnika: _____ Žig: _____
JAVNO NAROČILO (PREDMET):	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA-MOSTE-POLJE Ob sotočju 9 1000 LJUBLJANA
PRENOVA AVLE DOMA	
Oznaka JN: 1/2015 Rok za oddajo: _____	

DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA-MOSTE-POLJE
OB SOTOČJU 9, LJUBLJANA

PRENOVA AVLE DOMA

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
 Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Prenova avle doma«, po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____/2015 vam dajemo naslednjo:

PONUDBO

	PRENOVA AVLE DOMA
GRADBENA DELA cena v EUR brez DDV	
OBRTNIŠKA DELA cena v EUR brez DDV	
STROJNO INSTALACIJSKA DELA cena v EUR brez DDV	
ELEKTRO INSTALACIJSKA DELA cena v EUR brez DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV (9,5%)	
Ponudbena cena v EUR z DDV	

PODATKI O PONUDNIKU:

NAZIV OZ. IME PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRR	
ŠTEVILKA TELEFONA	
ŠTEVILKA TELEFAKSA	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA OBVEŠČANJE	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA ZA OBVEŠČANJE	

Ponudba velja 90 dni po izteku roka za predložitev ponudb.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnujemo naslednje pogoje:

1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 42. člena ZJN-2,
2. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
4. Da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku nismo ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo katerem koli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
 - nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnost v skladu s prepisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne in smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- Potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu ali
- Lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1., 2., 3. in 4. Alineje te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim in upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

S podpisom te izjave potrjujemo:

1. Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
2. Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma« objavljene na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR- 4) »Seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke (OBR-5).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma« objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za »Obnovo avle doma« objavljenem na Portalu javnih naročil, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša
_____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____.
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša
_____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____.
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša
_____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____.
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša
_____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša
_____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bom z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Opombi:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV OZ. IME PODIZVALACLA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK PDIZVAJALCA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKA TRR:	
ŠTEVILKA TELEFONA:	
ŠTEVILKA TELEFAKSA:	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA OBVEŠČANJE:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA ZA OBVEŠČANJE:	

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR z DDV.

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____%.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

Izjavljamo, da so vse nesporne zapadle obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____
(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- Naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere seglede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, za namene javnega razpisa »Obnova avle doma« objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

- a) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO: _____, datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____
- b) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO: _____, datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____
- c) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO: _____, datum in kraj rojstva _____
stalno bivališče _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Izjavljamo,

- da v zadnjih šestih (6) mesecih pred določenim rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov;
- Da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljene fakture.

Seznanjeni smo, da ima naročnik, dokler naročnik garancije ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, pravico brezobrestno zadržati plačilo situacij v višini garancije.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
 Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v treh letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izvedli vsaj tri (3) istovrstne projekte v enaki ali višji vrednosti, kot je skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

ZAP. ŠT.	POGODBENI PARTNER	PREDMET POGODBE	LETO REALIZACIJE	VREDNOST POGODBE V EUR BREZ DDV

*Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja potrdilo (OBR-10a)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednje gradnje

kraj opravljanja gradenj _____

v vrednosti _____ v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____.
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalce. Izvajalec je vse gradnje izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj in datum: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

**IZJAVA O POVPREČNEM LETNEM OBSEGU RAZPOLOŽLJIVE DELOVNE
SILE IN ŠTEVILU OSEB, ODGOVORNIH ZA VODENJE PROJEKTOV**

Izjavljamo,

➤ da imamo na razpolago naslednje število oseb, odgovornih za vodenje projektov _____.

V delovnem razmerju smo imeli na dan _____ naslednje število strokovnih sodelavcev in pomožnega osebja _____.

*Priloga: Lastni seznam tehničnega osebja s katerim razpolaga ponudnik na dan oddaje ponudbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA O REFERENCAH ODGOVORNEGA VODJE DEL

Odgovorni vodja del bo _____,
(ime in priimek)

ki ima naslednjo izobrazbo _____
ter izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po ZGO-1.

Odgovorni vodja del je v zadnjih treh letih vodil rekonstrukcijo-obnovo naslednjih objektov:

ZAP. ŠT.	POGODBENI PARTNER	PREDMET POGODBE	LETO REALIZACIJE	VREDNOST POGODBE V EUR BREZ DDV

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja potrdilo (OBR-10a).

** Priloga: Fotokopija ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednje gradnje

kraj opravljanja gradenj _____

v vrednosti _____ v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____.
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalce. Izvajalec je vse gradnje izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA O STROKOVNOSTI, PROSTIH KAPACITETAH IN UPOŠTEVANJU PREDPISOV

Izjavljamo,

- Da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika,
- Da bomo v primeru sprejetja naše ponudbe imeli na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratna in tehnična sredstva) za izvedbo del,
- Da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevamo Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št.: 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št.: 83/2005 in 43/2011-ZVTD-1),
- Da bomo gradbišče pred začetkom del označili z gradbiščno tablo v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št.: 55/2008, 54/2009 popr.).

*Priloga: Lastni seznam tehnične opreme.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA O UPOŠTEVANJU UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo,

- da bomo pri gradnji (notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva) uporabljali les, ki izvira iz zakonitih virov.

* *Priloga:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali*
- *potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali*
- *dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.*

- da pri gradnji ne bomo uporabljali:

a) proizvodov ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),

b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:

- 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
- 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
- 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,

c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

* *Priloga:*

- *tehnična dokumentacija proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali*
- *izjava, da bomo pri gradnji zagotovili, da se izpolnijo zahteve.*

- da emisije hlapnih organskih spojin vgrajenih materialov, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ki je predmet javnega naročila, ne bodo presegale vrednosti določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Kraj in datum: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

PONUĐNIK: _____

NAROČNIK: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

IZJAVA O RAVNANJU Z ODPADKI

Izjavljamo,

- da bomo gradbene odpadke hranili ali začasno skladiščili tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št.: 34/2008);
- da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno pri nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (uradni list RS, št: 34/2008), če hramba ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.
- da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št: 34/2008);

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice_____
(izdajatelj menice)**MENIČNA IZJAVA**

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Doma starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi na javnem razpisu za PRENOVO AVLE DOMA, na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. JN _____/2015, z dne _____ izročamo Domu starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico v višini 3.000,00 EUR (tri tisoč evrov) brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta«, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestila o sprejetju njegove ponudbe,
izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave začne z dnem, ki je določen za oddajo ponudbe in velja do 31.12.2015.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Priloga: bianco menica

V _____, dne _____

Žig

_____ podpis odgovorne osebe

PONUĐNIK: _____

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije / zavarovanja v naši _____ dobil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, izplačljivo še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo del po sklenjeni pogodbi in jo bo predložil, ko bo izbran kot izvajalec.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis banke

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (zavarovalnice): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med naročnikom Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana in dobavitelj _____ za izvedbo del: PRENOVA AVLE DOMA, je dobavitelj dolžan opraviti dogovorjena dela v skupni pogodbeni vrednosti: _____ EUR z besedo _____, v roku _____ (datum, dni mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti brez DDV oz. _____ EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljeno delo tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po dnevu uspešne primopredaje posla. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče kraja naročnika.

Banka (zavarovalnica)
(žig in podpis)

PONUĐNIK: _____

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN
NAPAK V GARANCIJSKEM OBDOBJU**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis »Prenova avle doma«, objavljen na Portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije / zavarovanja v naši _____
dobil finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih del brez DDV izplačljivo še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka.

Seznanjeni smo, da ponudnik lahko predloži tudi bančno garancijo s krajšo veljavnostjo kot je 10 let, vendar ne manj kot 3 leta, pri čemer je dolžan najkasneje 30 dni pred potekom veljavnosti takšne bančne garancije le-to brez posebnega poziva naročnika, nadomestiti z novo, ki ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije, vse dokler traja garancijska doba z dodatkom 30 dni. Če izbrani ponudnik ne predloži nadomestne bančne garancije pravočasno ali garancija ne ustreza vzorcu iz razpisne dokumentacije, naročnik unovči že predloženo bančno garancijo in sredstva hrani ločeno za primer, da bi nastali razlogi, zaradi katerih bi lahko unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, in se v takem primeru poplača iz hranjenih sredstev.

Datum: _____

Žig in podpis banke

zavarovanje za odpravo napak

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM OBDOBJU

Naziv banke (zavarovalnice): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med naročnikom Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana in dobavitelj _____ za izvedbo del PRENOVA AVLE DOMA v vrednosti _____ EUR, je dobavitelj dolžan po opravljeni primopredaji objekta v garancijskem roku popraviti vse napake na objektu, ki niso nastale po krivdi naročnika, skladno z določili pogodbe.

Garancijski znesek znaša _____ EUR z DDV, z besedo _____, ki predstavlja 5% skupne pogodbene vrednosti.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 5 % pogodbene vrednosti oz. _____ EUR, če izvajalec ne bo izpolnil svoje pogodbene obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijskih obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku roka določenega z razpisno dokumentacijo in pogodbo, ki je začel teči od dneva uspešne primopredaje posla. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče kraja naročnika.

Banka (zavarovalnica)
(žig in podpis)

Naročnik: DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA MOSTE-POLJE, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana, ID za DDV: SI61326232, matična številka 5227046, ki ga zastopa: **Marija Sajovic, direktorica**

in

IZVAJALEC:, davčna številka oz. ID za DDV:....., matična številka:....., ki ga zastopa:,

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU DEL

(VZOREC)

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na Portalu javnih naročil, pod številko, dne objavil javno naročilo »*Prenova avle doma*« v Domu starejših občanov Ljubljana Moste-Poje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana, ki obsegajo gradbeno obrtniška dela, strojnoinstalacijska in elektroinstalacijska dela, v prostorih avle, klubske sobe, frizerskega salona in kopalnic,
- da ima naročnik zagotovljena sredstva v finančnem načrtu za leto 2015,
- da je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi.

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo »*Prenova avle doma*« (v nadaljevanju pogodbeni dela).

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del in iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo. Ponudba izvajalca, razpisna dokumentacija za javno naročilo ter druga dokumentacija, ki jo je naročnik predal izvajalcu, so sestavni deli te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel vsa dela v obsegu skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena in drugimi določbami te pogodbe, in sicer vse do popolne izvedbe pogodbenih del.

Dela se bodo izvajala na lokaciji naročnika: Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana.

II. CENA

3. člen

Pogodbeni cena je določena na osnovi količin iz popisa del in cen iz ponudbe izvajalca, ki je bil priložen ponudbeni dokumentaciji v predmetnem javnem naročilu.

Cene pogodbenih del iz ponudbe so fiksne po enoti mere za čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Končna pogodbeni cena bo razvidna iz končnega obračuna.

Vrednost pogodbenih del znaša:

Pogodbena dela brez DDV: _____ EUR

9,5 % DDV: _____ EUR

SKUPAJ Z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____ EUR)

Pogodbena cena vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV). Velja obrnjena davčna obveznost.

Pogodbena dela bodo obračunana na podlagi dejansko izvršenih količin, po cenah iz ponudbe z upoštevanjem vseh splošnih in ostalih določil v popisu del oz. ponudbi.

Izvajalec jamči za pravilnost svoje ponudbe in izračun pogodbene cene.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške za izvedbo pogodbenih del, predvidenih s popisom in ponudbo izvajalca. Pogodbena cena zajema tudi stroške gradbišča in zavarovanja del pri ustrezni zavarovalnici. Pogodbene cene ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

4. člen

Upošteva se, da je izvajalec pred pošiljanjem ponudbe na javno naročilo obiskal in natančno pregledal objekt in da se je predhodno seznanil z obstoječo infrastrukturo, da je spoznal vse elemente, ki vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materiali in vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni, da je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del, da razpolaga z vsemi potrebnimi podatki, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo. Če izvajalec ne ugotovi vseh podatkov, ki vplivajo na izvedbo del, ga to ne razreši odgovornosti in tveganja za izvedbo del po pogodbenih enotnih cenah, ki so fiksne do dokončanja pogodbenih del.

Izvajalec na podlagi prejšnjega odstavka jamči, da je ponudbeno ceno sestavil tako, da je predvidel vse okoliščine, ki bi se lahko pojavile ob obnovi in da se cena del po tej pogodbi ne more spremeniti, razen v primeru, če so se pojavile okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob skrbnem pregledu popisov del, gradbišča, materiala in lokacije v skladu s to pogodbo, kar mora izvajalec dokazati z ustrezno dokumentacijo, materialnimi dokazi in poročilom.

III. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

5. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na spremembo pogodbene vrednosti, je potrebno skleniti pisni aneks k tej pogodbi. Dela in material, ki ni naveden v ponudbi in Popisu del izvajalca, naročnik prizna le na podlagi prehodnega sklenjenega pisnega aneksa k pogodbi ali vpisa v gradbeni dnevnik, po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki soglašata, da za vsa dela iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo cena in kvaliteta, navedena v 3. in 4. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe. V ponudbi priznan popust se prizna tudi za dela in material iz prvega odstavka tega člena.

Cenik del in cenik materiala izvajalca je obvezna priloga te pogodbe.

6. člen

O vseh nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu dostaviti predračun za ta dela in material. Dodatnih del, ki niso predmet te pogodbe, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik od izvajalca zahteva izvedbo del, ki niso predmet te pogodbe, pogodbeni stranki skleneta pisni aneks k tej pogodbi, po cenah dela in materiala iz osnovne ponudbe, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, nova) pozneje naročena dela, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določbami ZJN-2. Z izvajalcem se sklene pisni aneks k tej pogodbi ali pa nova pogodba.

IV. IZVEDBENI ROK

7. člen

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po podpisu pogodbe, ter zaključiti dela, ki so predmet te pogodbe v roku dveh mesecev od veljavno sklenjene pogodbe najkasneje, odprava pomanjkljivosti pa v roku enega meseca po zaključku del.

Terminski plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik oziroma njegov pooblaščen predstavnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora terminski plan dela, iz katerega bodo razvidne posamezne faze dela in potrebna delovna sila, predložiti naročniku najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Sestavljen mora biti skladno s terminskim planom naročnika.

8. člen

Pravočasna izvršitev dela je tista, ki kakovostno in kvalitetno ustreza roku izvršitve.

Če izvajalec ne začne z delom v pogodbenem ali naknadno določenem roku in je krivda na strani izvajalca, sme naročnik z enostransko izjavo odstopiti od te pogodbe in oddati pogodbeno dela drugemu izvajalcu. V tem primeru pogodba preneha, ko izvajalec prejme navedeno naročnikovo izjavo. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec na svoje stroške vsa pogodbeno dela nemudoma zaščititi, zavarovati in vzdrževati, ter jih skupaj z gradbiščem na naročnikov poziv takoj izročiti naročniku.

Če se pogodbeno dela niso začela izvajati in/ali se niso izvajala v rokih iz 7. člena te pogodbe in terminskega plana ali če bi se dela zakasnila, bosta pogodbeni stranki sporazumno določili nove roke in pogoje izvedbe.

V primeru, da materiala iz kakršnih koli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je dolžan izvajalec primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika na svoje stroške.

V kolikor izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na dovršitveni rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj oziroma najkasneje tretji delovni dan po nastopu vzroka za podaljšanje pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi. V nasprotnem primeru podaljšanja ne more več zahtevati.

Dovršitveni rok se ustrezno podaljša v primerih, naštetih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc, predvsem pa

- v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa;
- če bi izvajalec moral ustaviti izvajanje del po krivdi naročnika,
- v primeru sporazumnega podaljšanja roka, na katerega bi naročnik pristal iz upravičenih razlogov.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih del.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom del izvajalca uvesti v posel, takoj oziroma najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči vso dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena, ter mu zagotovi prost dostop do objekta, kjer se bodo izvajala pogodbeno dela.

Obvezna dokumentacija, ki jo naročnik izroči izvajalcu je:

- podpisana pogodba o izvajanju del
- projekt za izvedbo (2x).

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku izvajanja del.

10. člen

Naročnik se tudi zaveže:

- dati izvajalcu na razpolago priključek za električno energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del; poraba naštetih energentov bo izvajalcu zaračunana po dogovoru pred podpisom pogodbe;
- izvajalcu zagotoviti pogoje za ureditev gradbišča;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeta pogodbeni dela potrebne;
- tekoče spremljati in nadzirati izvedbo pogodbenih del;
- narediti prijavo gradbišča.

VI. DOKUMENTACIJA IN OBVEZNOST IZVAJALCA

11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- izvesti pogodbeni dela strokovno pravilno, po popisu del iz ponudbe, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ter tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- uporabiti materiale prvovrstne kvalitete,
- preveriti in povzeti vse mere na objektu, potrebne za izvajanje del,
- spremembe in odstopanja od načina izvedbe in kvalitete materiala izvesti le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika,
- izvesti pogodbeni dela skladno s popisom del,
- spremljati potek vseh del na objektu od dneva podpisa pogodbe in opraviti vse predpriprave za izvajanje svojih del tako, da potekajo dela nemoteno po terminskem planu,
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika in nadzornikom,
- dostaviti vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo,
- ves čas izvajanja del voditi dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer za vsa dela,
- vrisovati vse spremembe v PZI projektno dokumentacijo
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročnikom,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe naročnika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori,
- pred zaključkom posamezne gradbene faze, katere kakovosti kasneje ni več mogoče preveriti, obvestiti naročnika in nadzornika ter jima omogočiti pregled izvedbe te vrste del,
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
- vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentirati in zadnje pridobiti predhodno soglasje naročnika,
- po zaključku del do primopredaje del naročniku izročiti zahtevane listine, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta ter vso ostalo dokumentacijo skladno z

določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 (14/05 popr.) in naslednji),

- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta za opravljena dela po tej pogodbi,
- kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih del izročiti naročniku garancijo

banke/zavarovalnice, vnovčljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene

vrednosti z DDV v roku, določenem s to pogodbo,

- ob podpisu zapisnika o končnem obračunu izročiti naročniku garancijo banke/zavarovalnice, vnovčljivo na prvi poziv in v višini 5% končne vrednosti izvedenih del z DDV, kot jamstvo za odpravo napak v garancijski dobi, v roku, določenem s to pogodbo,
- ažurno, redno, pisno dosledno in samoiniciativno opozarjati naročnika na vse eventualne napake projektne dokumentacije, načinov izvedbe, neprimernosti materialov ali naročnikovih navodil ipd,
- skladno s pravili stroke predlagati in sodelovati pri izdelavi vseh detajlov in načinov izvedbe, ki zagotavljajo nemoteno delovanje in izvedbo gradnje,
- pred začetkom del naročniku predložiti varnostni načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, in pravočasno ukreniti vse potrebno za varnost delavcev in mimoidočih,
- izvajati vsa pogodbeni dela tako, da bo čim manj motil dejavnost in posest sosedov, drugih fizičnih in pravnih oseb, ter temu prilagodil svoj delovni čas in čas izvajanja del, ki so za okolico najbolj moteča,
- varovati zaupnost podatkov naročnika, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, v kolikor je z njimi seznanjen;
- organizirati na lastne stroške gradbišče vključno z gradbiščno tablo, ki je predmet te pogodbe in ki vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del;
- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov;
- odpraviti vse napake po opravljenem kvalitetnem oz. kakovostnem pregledu,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi;
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo;
- izdelati in predložiti naročniku en (1) izvod projektov izvedenih del (PID),
- najkasneje pri primopredaji naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo vse naročnikove zahteve (Uredba o zelenem javnem naročanju).

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu in opremi, kakor tudi za škodo povzročeno tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi podizvajalci.

Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo rekonstrukcije, da z njo ne bo povzročil škode na objektu ali da posledica uporabe ne bo večja količina izvedenih del. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec bo pogodbeno dela, material in opremo varoval tako, kot to predvidevajo posebne gradbene uzance.

12. člen

Izvajalec se obvezuje sprotno čistiti prostore v katerih izvaja dela, vsakodnevno pa čistiti tudi transportne poti do mesta, kjer se dela izvajajo.

Takoj po zaključku vseh del oziroma na poziv naročnika mora odstraniti z objekta ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustiti objekt in gradbišče popolnoma očiščeno. Izvajalec je dolžan odstranjevati neuporaben in odpadni material tudi sproti. Če izvajalec nemudoma po zaključku del ne odstrani tega materiala, opravi to drug izvajalec ali naročnik, izvajalec pa je brez ugovora dolžan poravnati te stroške.

VII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec neupravičeno zamudi z roki iz 7. člena te pogodbe, plača naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbeno kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % pogodbene cene z DDV.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Naročnik ima pravico do zahtevka dokazane škode, ki presega plačano pogodbeno kazen.

VIII. GARANCIJSKA DOBA

14. člen

Garancijski roki znašajo:

- garancijski rok za kakovost izvedenih del-konstrukcijsko trdnost in varnost je deset (10) let od uspešno opravljenega tehničnega pregleda objekta oziroma prevzema del;
- za ostala dela tri (3) leta od uspešno opravljenega tehničnega pregleda objekta oziroma prevzema del;
- garancijski rok za opremo je garancijski rok proizvajalca oz. dobavitelja, ki je razviden iz garancijskega lista opreme, pod pogojem, da je oprema nabavljena v pogodbenem roku.

Najkasneje ob podpisu primopredajnega zapisnika je izvajalec dolžan izročiti naročniku vse garancijske liste za opremo in izdelke po tem javnem naročilu.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti za zamenjano opremo in izdelke garancijske liste njihovih proizvajalcev.

15. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavijo napake ali pomanjkljivosti, ki so nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, jih mora izvajalec odpraviti na lastne stroške v primernem roku.

Če izvajalec teh popravil ne izvede v primernem roku, ki ga določi naročnik, sme naročnik ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca po načelih dobrega gospodarja.

Primerni rok za začetek odpravljanja napak za izvedena dela po tej pogodbi je:

- za napake, ki lahko povzročijo motnje pri uporabi objekta in/ali škodo – takoj po prejemu obvestila,
- za napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode – najkasneje v 5 delovnih dneh po prejemu obvestila oziroma po pisnem dogovoru z naročnikom.

V primeru, da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del.

V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo poravnal, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

IX. ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec mora v roku 8 dni po podpisu te pogodbe predložiti garancijo banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo del po tej pogodbi.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta ali količina, mora izvajalec predložiti, v roku 8 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, novo zavarovanje v korist naročnika z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska zavarovanja, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

17. člen

Izvajalec mora hkrati s podpisom zapisnika o končnem obračunu in pred potekom zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti izročiti naročniku garancijo banke ali zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% končne vrednosti izvedenih del brez DDV, s katero se garant nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo brez odlašanja in brez kakršnihkoli ugovorov na prvi pisni poziv naročnika, v 15 dneh plačal znesek iz dane garancije, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti odpraviti napake in pomanjkljivosti v garancijskem roku ne bo izpolnil.

Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v tej pogodbi.

Garancija velja do vključno 10 let in 30 dni, šteto od datuma uspešnega prevzema del s strani naročnika. Garancija je lahko tudi s krajšo veljavnostjo, vendar ne manj kot 3 leta, pri čemer je izvajalec dolžan najkasneje 30 dni pred potekom veljavnosti takšne garancije le-to brez posebnega poziva naročnika nadomestiti z novo, ki ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije, vse dokler traja garancijska doba z dodatkom 30 dni. Če izvajalec ne predloži nadomestne garancije pravočasno ali garancija ne ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije, naročnik unovči že predloženo garancijo in sredstva hrani ločeno za primer, da bi nastali razlogi, zaradi katerih bi lahko unovčil garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, in se v takem primeru poplača iz hranjenih sredstev. Brez izročitve garancije lahko naročnik brezobrestno zadrži plačilo situacij v višini garancije.

Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

18. člen

Če izvajalec na dodatni pisni poziv naročnika ne dostavi zavarovanj iz 16. in 17. člena te pogodbe, lahko naročnik to šteje kot izvajalčev odstop od pogodbe.

19. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja, kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

X. NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

20. člen

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank so:

Pooblaščen predstavnik naročnika: Marija Sajovic

Oseba naročnika, odgovorna za nadzor:

Predstavnik izvajalca:

Pooblaščen predstavnik izvajalca:

Odgovorni vodja del s strani izvajalca na objektu:

Pooblaščen predstavnik naročnika in oseba, odgovorna za nadzor imata pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi, izvajati redno kontrolo kvalitete vseh pogodbenih del in kontrolo napredovanja po potrjenem terminskem planu, redno pregledovati in potrjevati dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer, pregledovati in potrjevati začasne situacije in končno obračunsko situacijo, sodelovati pri prevzemu objekta – del in končnem obračunu.

Odgovorni vodja del izvajalca je dolžan skrbeti za tehnično pravilno in kakovostno izvedbo del, zagotavljati dogovorjene roke in usklajenost posameznih faz dela, pooblaščen je veljavno sprejemati obvestila in odločitve naročnika. Njegove izjave in vpisi v celoti obvezujejo izvajalca.

Pogodbeni stranki imata v primeru objektivnih razlogov pravico zamenjati navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti in soglašati.

XI. OBRAČUN DEL IN NAČIN PLAČILA

21. člen

Naročnik se obveže izvedena dela plačati v 30 dneh po datumu potrjene situacije oz. računa s strani osebe odgovorne za nadzor.

Naročnik ima pravico posamezne situacije plačati v višini 90% vrednosti situacije, preostanek pa po zaključku del, predaji objekta in odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri pregledu izvedenih del.

Naročnik bo plačeval situacije na transakcijski račun izvajalca številka:

....., banka in neposredno na ustrezne račune podizvajalcev.

Izvajalec je dolžan vsak dan voditi za svoja dela na objektu dnevnik izvajanja del in ga na zahtevo naročnika ali nadzornika dostaviti na vpogled. Dnevnik o izvajanju del je treba voditi v dveh izvodih, od katerega dobita naročnik in izvajalec po en izvod.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan na zahtevo izvajalca plačati zakonite zamudne obresti.

22. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo naročnik obračunani znesek morebitnih pogodbenih kazni odštel od kumulativne vrednosti izvedenih pogodbenih del.

XII. PRIMOPREDAJA IZVEDENIH DEL

23. člen

Naročnik bo pogodbeni dela prevzel po zaključku vseh del, dostavi izjave o končanju del, izvedenem kvalitetnem pregledu del, in sicer potem, ko bodo odpravljene vse morebitne napake in pomanjkljivosti, ki jih bo ugotovil naročnik.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o:

- končanju del
- o odpravljenih morebitnih napakah, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu.

Pogodbeni stranki sta o primopredaji dolžni sestaviti in podpisati primopredajni zapisnik.

Primopredajni zapisnik mora poleg drugih pomembnih podatkov vsebovati zlasti naslednje podatke:

- podatke o izvedenih delih,
- podatke o morebitnih delih, ki jih je izvajalec dolžan dokončati, popraviti ali ponovno izvesti ter o rokih izvedbe teh del, če sta se pogodbeni stranki tako dogovorili,
- popis vseh garancijskih listov, atestov, navodil o vzdrževanju in materialih ter drugih dokumentov, ki se nanašajo na gradbeni material in/ali vzdrževanje oziroma uporabo stavbe – navedeni dokumenti so priloga primopredajnemu zapisniku in jih je izvajalec dolžan izročiti naročniku,
- vse morebitne delne primopredajne zapisnike, sestavljene ob delni primopredaji,
- ugotovljene pomanjkljivosti glede količine in kvalitete izvedenih del,
- ugotovljeno morebitno zamudo pri izvedbi del,
- druge pomembne podatke.

Do opravljene primopredaje izvedenih del nosi izvajalec vse rizike naključnega uničenja ali okvare del, materiala in opreme. Izvajalec se obvezuje, da bo v roku trajanja pogodbenih del od začetka izvajanja del do končnega obvestila o izročitvi izvršenih del naročniku, zavaroval in varoval izvedena dela, opremo in material pred okvarami, odnašanjem ali uničenjem.

Šteje se, da je izvajalec pravočasno izvršil pogodbeni dela, če je v roku za izvedbo, kot izhaja iz pogodbenih določil, pisno obvestil naročnika o dokončanju del.

Izvajalec bo izdelal končni obračun potem, ko:

- bodo zaključena vsa pogodbeni dela,
- bo uspešno opravljena primopredaja vseh pogodbenih del ter podpisan primopredajni zapisnik in bo naročniku predana vsa zahtevana dokumentacija,
- bo izvajalec naročniku izročil izpolnjeno in podpisano gradbeno knjigo.

Končni obračun mora zajeti:

- vrednost vseh izvedenih del v skladu s to pogodbo,
- znesek morebitnih razlik v ceni,

- podatke o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan,
- znesek morebitne pogodbene kazni zaradi prekoračitve roka izvedbe del,
- druge za obračun pomembne postavke, ki se pojavijo med gradnjo,
- končni znesek terjatev oziroma obveznosti pogodbenih strank.

XIII. PODIZVAJALCI

24. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo pogodbenih del in od predhodnem pisnem soglasju naročnika. Če pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k tej pogodbi o vključitvi podizvajalca v dela se šteje, da naročnik tega soglasja ni dal.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del ter rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu.

Opomba: prvi in drugi odstavek tega člena bosta v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev.

V primeru, da izvajalec izvaja dela s podizvajalci, je izvajalec dolžan naročniku pred podpisom pogodbe sporočiti odgovornega vodjo del pri podizvajalcu. Če izvajalec prične izvajati dela s podizvajalci, upošteva določbe te pogodbe, naknadno, pa najkasneje pred sklenitvijo aneksa.

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne, dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot da bi delo opravil sam. Izvajalec pri

izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Št.	PODIZVAJALEC (Naziv, polni naslov, davčna številka, matična številka, transakcijski račun)	Vrsta del	Predmet, količina, vrednost, kraj, rok izvedbe del	Datum soglasja podizvajalca naročniku za poplačilo terjatev do izvajalca

1				
2				
3				
4				
5				

Opomba: četrty in peti odstavek tega člena bosta v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.

25. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalca oziroma podizvajalce, v skladu z 71. členom ZJN-2 in uredbo, ki natančneje določa pravila in postopke za neposredno izvajanje plačil podizvajalcem.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Obvezna priloga računa izvajalca je tudi delilnik vrednosti del po podizvajalcih, ki ga le-ti potrdijo s svojim podpisom na omenjeni prilogi.

26. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca, skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem, po izvedenih delih, potrdil ali zavrnil v roku 8 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil.

V primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma račun podizvajalca kot sprejeti in potrjeni.

27. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

28. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložil:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu,

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Opomba: ta člen bo v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.

XIV. VARSTVO PRI DELU

29. člen

Skrb in odgovornost za izpolnjevanje varnostnih ukrepov na delovnih mestih izvajalca prevzema izvajalec sam, prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Vsi drugi pogoji varnosti in zdravja pri delu so določeni v Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05, 43/11).

V primerih neupoštevanja določil iz tega člena je izvajalec del izključno odškodninsko in kazensko odgovoren do tretjih oseb.

XV. DRUGE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

30. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

31. člen

Dostava, skladiščenje in transport materiala oziroma delovnih sredstev so skrb izvajalca del in glede tega naročnik nima nobenih obveznosti.

Za zavarovanje materiala, opreme in izdelkov mora skrbeti izvajalec sam.

XVI. NEIZPOLNITEV POGODBE, ODSTOP OD POGODBE, USTAVITEV IN PREKINITEV DEL, CESIJA

32. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik oziroma je očitno, da je v naknadnem roku ne bo mogel vzpostaviti;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi oziroma zaradi nastopa dogodkov, za katere je prevzel tveganje, da je očitno da del ne bo mogel dokončati v dogovorjenem roku;
- pogodbenih del ne dokonča v dogovorjenem roku.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti te pogodbe je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem.

33. člen

Naročnik lahko kadarkoli ustavi ali začasno prekine dela. Če naročnik ustavi dela, pa ne gre za odstop od pogodbe po prejšnjem členu, je izvajalec upravičen do plačila vseh del, ki jih je izvedel do dneva ustavitve del, če jih je naročnik prevzel v skladu z določbami te pogodbe ali, če so pripravljena za takšen prevzem.

Če naročnik začasno prekine izvajanje del brez krivde izvajalca, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za končanje vseh del za čas, ko je bilo izvajanje del prekinjeno.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera pogodbeni strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od stank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče 15 dni po razdrtju pogodbe.

34. člen

O prenosu terjatve iz te pogodbe mora izvajalec naročniku poslati pisno obvestilo skupaj s pogodbo o odstopu terjatve takoj, ko do takšnega odstopa pride.

XVII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila v zvezi s spoštovanjem določb Uredbe o zelenem javnem naročanju, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

36. člen

Pooblaščen osebe, zadolžene za realizacijo te pogodbe so:

- s strani naročnika: Marija Sajovic, direktorica
- s strani izvajalca:

Morebitno spremembo zgoraj navedenih oseb je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni od nastanka spremembe.

37. člen

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc, Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

38. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

V primeru, da si določila pogodbe in zapisnikov nasprotujejo, veljajo v času gradnje določila pogodbe, šele nato sklepi zapisnikov.

39. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

40. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- vsa dokumentacija navedena v tej pogodbi,
- ponudba izvajalca in popis del,
- terminski plan,
- ceniki dela in materiala,
- garancije, navedene v tej pogodbi.

41. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta obe stranki pogodbe po dva izvoda.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec:

Naročnik:

Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje
ga. Marija Sajovic, direktorica

Žig:

Kraj in datum: _____

Žig:

Ljubljana, _____