

Na podlagi 7. člena Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr.) in 23. člena Statuta doma starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje direktor Doma starejših občanov Ljubljana Moste-Polje izdajam

PRAVILNIK O PROSTOVOLJSKEM DELU V DOMU STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA-MOSTE-POLJE

1. člen

Ta pravilnik s prilogami določa definicijo, organizacijo prostovoljskega dela in pravila njegovega izvajanja v okviru prostovoljskega programa, ki pomeni dopolnitev redne dejavnosti javne službe v smislu prispevka k boljšem počutju stanovalcev in dvigu zelene kakovosti bivanja v Doma starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje (v nadaljnjem besedilu Dom)..

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo enako vsebino kot jo določa Zakon o prostovoljstvu.

V tem pravilniku uporabljeni pojmi prostovoljec, stanovalec, posameznik in drugi pojmi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Dom omogoča prostovoljsko delo:

- posameznikom starejšim od 18 let na podlagi pisnega ali ustnega dogovora o prostovoljskem delu;
- organiziranim skupinam prostovoljcev v okviru društva, šole ali druge organizacije (v nadaljevanju prostovoljska organizacija) v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje prostovoljnega dela in na podlagi sklenjenega pisnega dogovora o prostovoljskem delu, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti ter morebitne druge posebnosti, ki jih je potrebno dogovoriti za konkretno prostovoljsko delo (katera organizacija vzpostavi in vodi evidenčni list in poroča o opravljenem prostovoljskem delu prostovoljca).

3. člen

S prostovoljskim delom prostovoljec v Domu organizirano in na odgovoren način prispeva k izboljšanju kakovosti življenja in bivanja stanovalcev v domu v okviru individualnega in skupinskega družabništva (krajšanje časa stanovalcem, druženje, spremljanje po opravkih, pogovor, branje, igranje iger, nudenje manjših zaposlitvenih dejavnosti, skupine starih ljudi za samopomoč, program terapije/aktivnosti s pomočjo živali, literarna ura, razvijanje in ohranjanje ročnih spretnosti...).

Stanovalec lahko na lastno željo nudi pomoč pri zagotavljanju prostovoljskega dela v smislu moralne podpore in posredovanja izkušenj.

4. člen

Prostovoljsko delo poteka v času obiskov, opredeljenih v Hišnem redu Doma starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, izven tega časa pa le po izrecnem dogovoru z socialnim delavcem oziroma delovnim terapevtom.

Prostovoljsko delo ne sme motiti delovnega procesa in organizacije dela v Domu.

5. člen

Prostovoljec sme v Domu obiskovati le stanovalce, ki sami izrazijo željo za sodelovanje s prostovoljcem in pristanejo na njegove obiske. Prostovoljsko delo mora vedno potekati v interesu in v skladu z željami stanovalca.

Stanovalec o strinjanju glede vključitve v prostovoljsko delo podpiše izjavo, ki je priloga tega pravilnika.

6. člen

Prostovoljec je dolžan:

- Pred začetkom izvajanja prostovoljskega dela opraviti usposabljanje za prostovoljsko delo ali drugo usposabljanje v zvezi z njim pri prostovoljski organizaciji in Domu.
- Opravljati prostovoljsko delo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje prostovoljnega dela, s tem pravilnikom in dogovorom o opravljanju prostovoljskega dela.
- Prostovoljsko delo opravljati humano in odgovorno ter spoštovati stanovalčevo osebnost, njegove individualne vrednote, potrebe in želje.
- Kot zaupne varovati podatke o stanovalcih tudi bivših stanovalcih, s katerimi prostovoljec sodeluje, podatke o njihovih svojcih, o postopkih nege in oskrbe ter o ravnanju zdravstvenega osebja. Lahko uporablja le tiste (osebne) podatke, ki jih potrebuje za svoje delo. Podatke lahko posreduje tretji pristojni osebi le: če je stanovalec oziroma njegov skrbnik informiran o namenu zbiranja podatkov in da svoj pristanek; če tako določa zakon; če za to obstajajo konkretni varnostni, moralni, zdravstveni ali etični razlogi.
- O nesporazumu s stanovalcem ali zaposlenimi obvestiti mentorja.
- Spoštovati in ravnati v skladu z Hišnim redom Doma starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Kodeksom etičnih načel na področju socialnega varstva in Etičnim kodeksom organiziranega prostovoljstva.
- Ob vsakem obisku stanovalca vpisati svoj obisk v evidenčni list, ki se nahaja na recepciji,
- Na opravljanje prostovoljskega dela prihajati točno, oziroma o nameravani odsotnosti vsaj 1 dan pred predvidenim obiskom oziroma takoj ko je to mogoče obvestiti mentorja.
- Upoštevati navodila osebja Doma za varno in zdravo delo.
- Na željo stanovalca takoj prekiniti s sodelovanjem.
- Skrbeti za urejen videz, ki veljajo za obiskovalce.
- Spoštovati pravila lepega vedenja in vzajemnega spoštovanja.

7. člen

Prostovoljec ima pravico do:

Pravilnik o prostovoljskem delu v Domu starejših občanov Ljubljana Moste-Polje

- Predhodne seznaitve z organizacijo, vsebino in pogoji prostovoljskega dela ter s pravicami in dolžnostmi.
- Seznaitve z morebitnimi nevarnostmi opravljanja dela.
- Sklenitve pisnega dogovora o prostovoljstvu, v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljstvo.
- Mentorja, ki mu med trajanje prostovoljskega dela nudi strokovno pomoč in podporo.
- Odklonitve dela, ki se mu zdi nesprejemljivo.
- Varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.
- Potrdila o opravljenem prostovoljskem delu, če to zahteva in če je v skladu z dogovorom vodil dnevnik oziroma pisal poročilo o prostovoljskem delu in ga posredoval mentorju.

8. člen

V skladu z dogovorom prostovoljec lahko vodi dnevnik oziroma poročilo o opravljenem prostovoljskem (priloga št.4) in ga podpisane odda mentorju.

9. člen

Dogovor o prostovoljskem delu mora vsebovati vse člene, ki so predvideni v osnutku dogovora o prostovoljskem delu, ki je priloga št. 1. tega pravilnika. Dogovor lahko vsebuje tudi druge določbe povezane z izvajanjem konkretnega prostovoljskega dela.

Prostovoljec mora pred začetkom opravljanja prostovoljskega dela podpisati izjavi:

1. O strinjanju z uporabo, obdelovanjem in hrambo njegovih osebnih podatkov za namene povezane z prostovoljskim delom v Domu.
2. O izpolnjevanju pogojev za opravljanje prostovoljskega dela v skladu s kriteriji, ki jih določa zakonodaja, ki ureja področje prostovoljskega dela.

10. člen

Dolžnost varovanja zaupnih podatkov velja tudi po prenehanju prostovoljskega dela. Za kršitev te dolžnosti, je prostovoljec kazensko in civilno odgovoren v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

11. člen

Naloge Doma so:

- zagotavljanje in usposabljanje prostovoljcev oz. seznaitev prostovoljcev s področjem dela Doma ter organiziranje prostovoljskega dela,
- zagotavljanje mentorstva,
- elektronsko oziroma fizično vodenje registra prostovoljcev in opravljenega prostovoljskega dela,
- poročanje o opravljenem prostovoljskem delu,
- izdajanje potrdil o opravljenem prostovoljskem delu,
- informiranje stanovalcev o možnosti obiska prostovoljca.

12. člen
(Evidenca prostovoljcev Doma)

Dom vodi Evidenco prostovoljcev, ki je sestavljen iz seznama prostovoljcev in evidenčnih listov prostovoljcev. Evidenca prostovoljcev se vodi v elektronski in fizični obliki.

13. člen

Seznam prostovoljcev je sestavljen iz vpisov vseh prostovoljcev, ki so izvajali prostovoljsko delo v Domu in so razvrščeni glede na evidenčno številko od najnižje do najvišje.

Evidenca prostovoljcev vsebuje naslednje podatke o prostovoljcu:

- evidenčno številko,
- ime in priimek,
- naslov prebivališča,
- rojstni podatki,
- davčna številka,
- elektronski naslov,
- telefon,
- spol,
- status (dijak, študent...)
- izobrazba,
- zaposlitev,
- opombe povezane z vsebinskim opravljanjem prostovoljskega dela- kompetence.

Dom uporabi, obdeluje in hrani osebne podatke prostovoljca navedene v prejšnjem odstavku za namene izvedbe dogovorjenega obsega prostovoljnega dela in za posredovanje podatkov povezanih z prostovoljskim delom pristojnim institucijam. Podatki se hranijo na sedežu Doma.

Prostovoljec lahko prekliče soglasje za uporabo, obdelovanje in hrambo osebnih podatkov.

14. člen

Evidenčni list prostovoljca predstavlja osebno mapo vsakega prostovoljca, ki jo hrani in ureja Dom. Evidenčni listi so razporejeni v dosjeje, glede na kategorijo v katero so uvrščeni prostovoljci, znotraj vsake kategorije pa so razporejeni po abecednem vrstnem redu.

Kategorije so:

1. predšolski otroci,
2. osnovnošolci,
3. srednješolci,
4. študentje,
5. aktivna generacija,
6. upokojenci.

15. člen

Evidenčni list prostovoljca vsebuje naslednje podatke:

- naziv in sedež Doma,
- datum vzpostavitve evidenčnega lista,
- ime in priimek prostovoljca,

- naslov prebivališča,
- rojstne podatke,
- kontaktni podatki skrbnika oziroma zakonitega zastopnika,
- datum sklenitve dogovora o prostovoljskem delu,
- oblika opravljenega prostovoljskega dela glede na Katalog dejavnosti Doma,
- vrsta opravljenega prostovoljskega dela po Zakonu o prostovoljstvu,
- področje prostovoljskega dela po seznamu, določenim z nacionalnim predpisom,
- opis interesnega področja, kjer se želi prostovoljsko udejstvovati,
- podatek kje oziroma pri kateri organizaciji je bilo prostovoljsko delo opravljeno,
- datum oziroma časovno obdobje, v katerem je prostovoljec delo opravil,
- število opravljenih prostovoljskih ur po vrsti in področju prostovoljskega dela,
- kratka navedba spretnosti in znanj, ki jih je prostovoljec pridobil z usposabljanjem za prostovoljsko delo ali s prostovoljskim delom,
- vrsta in obseg povračila dogovorjenih stroškov in datum izplačila,
- datum izdaje potrdila o opravljenem prostovoljskem delu,

16. člen

Priloge k evidenčnemu listu v osebni mapi prostovoljca predstavljajo vsa dokazila in druge listine, ki so potrebne za izkazovanje posameznih alinej iz prejšnjega člena tega Pravilnika ali ki so kako drugače relevantne za samo prostovoljsko delo ali prostovoljca ali Doma.

17. člen

Prostovoljec ima možnost vpogleda v evidenčni list in vse priloge, če o tem obvesti mentorja doma najmanj 2 delovna dneva pred vpogledom.

18. člen

Mentorstvo obsega aktivnosti organizacije prostovoljnega dela in izvajanje podpore prostovoljcem pri opravljanju prostovoljskega dela. Naloga mentorja je skrb za kakovostno izvajanje prostovoljskega dela. Mentor prostovoljskega dela v Domu je socialni delavec ali delovni terapevt.

Naloge mentorja:

- sodelovanje s prostovoljskimi organizacijami,
- pridobivanje prostovoljcev ter njihovo informiranje o prostovoljskem delu v Domu,
- priprava usposabljanja za zaposlene in prostovoljce v zvezi s prostovoljskim delom,
- priprava dogovora o prostovoljskem delu,
- zagotavlja informiranje stanovalcev o možnostih prostovoljskega dela,
- pridobi pristanek stanovalca za obiske prostovoljca,
- poskrbi za predstavitev prostovoljca stanovalcu in ga pri tem seznani s posebnostmi njegovega stanja, ki vplivajo na delo prostovoljca,
- z delom prostovoljca seznani zaposlene na oddelku,
- spremlja, nadzira in vrednoti delo prostovoljcev,
- hrani in ureja dokumentacijo povezano s prostovoljskim delom,
- nudenje podpore in pomoči osebju na oddelku v zvezi z organizacijo prostovoljskega dela,
- reševanje morebitnih nesporazumov med prostovoljcem in osebjem na oddelku.

19. člen

Osebe na oddelku je dolžno spoštovati želje in interese stanovalca v zvezi s prostovoljskim delom. Ob morebitni kršitvi obveznosti prostovoljcev je osebe na oddelku dolžno ravnati v korist stanovalca in kršitev nemudoma sporočiti mentorju, ki v primeru, da prostovoljec deluje v okviru druge prostovoljske organizacije, o kršitvi obvesti organizacijo, iz katere prihaja kršitelj.

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem prostovoljskega dela rešujeta Dom in prostovoljec ali prostovoljska organizacija sporazumno. V kolikor dogovor ni možen, lahko vsaka od strank dogovora o prostovoljskem delu odstopi od dogovora. Odstop od dogovora mora biti v pisni obliki.

Dom povrne stroške prostovoljcu, povezane z izvajanjem prostovoljskega dela, če je tako dogovorjeno v pisnem dogovoru.

Prostovoljec je upravičen do malice, ki jo zagotavlja Dom, če opravlja prostovoljsko delo neprekinjeno več kot štiri ure.

20. člen

Ob koncu vsakega koledarskega leta socialni delavec oziroma delovni terapevt izdela statistično poročilo, ki zajema vsaj naslednje podatke:

- število evidentiranih prostovoljcev,
- število aktivnih prostovoljcev,
- število novih prostovoljcev glede na prejšnje referenčno obdobje,
- število prostovoljcev, ki so prekinili sodelovanje z Domom,
- število vseh opravljenih ur prostovoljskega dela vseh prostovoljcev,
- povprečno število opravljenih ur prostovoljskega dela na prostovoljca,
- število opravljenih ur prostovoljskega dela po vrstah in področjih prostovoljskega dela,
- znesek povrnjenih stroškov,
- število izdanih potrdil.

Ob koncu vsakega koledarskega leta na dan 31.12. socialni delavec oziroma delovni terapevt izpolnita poročilo o prostovoljstvu na obrazcu, ki ga določajo predpisi s področja prostovoljskega dela in ga v elektronski in fizični obliki predloži direktorju do konca meseca januarja za preteklo leto.

21. člen

Pravilnik o prostovoljstvu začne veljati z dnem sprejetja.

Ljubljana, 3.6.2013


Direktor
Marija Sajovic



Priloge:

Priloga št. 1: Dogovor o izvajanju prostovoljskega dela v Domu starejših občanov Ljubljana Moste-Polje

Priloga št. 2: Izjava stanovalca/stanovalke

Priloga št. 3: Izjava prostovoljca

Priloga št. 4: Evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela

Priloga št. 5: Evidenčni list obiskov prostovoljca

Priloga št. 6: Poročilo o opravljenem prostovoljskem delu

DSO Ljubljana Moste-Polje

Priloga št. 1

Št.:

Na podlagi 2. člena Pravilnika o prostovoljskem delu v Domu starejših občanov Ljubljana-Moste- Polje sklepata

Dom starejših občanov Ljubljana-Moste- Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana, davčna številka xxxx, ki ga zastopa direktor

in

ime in priimek prostovoljca, roj. datum..... s stalnim bivališčem, telefon:.....e-naslov

DOGOVOR o izvajanju prostovoljskega dela v Domu starejših občanov Ljubljana Moste-Polje

I.

V tem dogovoru uporabljeni pojmi prostovoljec, uporabnik, mentor in drugi pojmi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske

II.

Prostovoljec se s podpisom dogovora prostovoljno vključuje v izvajanje prostovoljskega dela v Domu starejših občanov Ljubljana-Moste- Polje (v nadaljevanju Dom). Kot prostovoljec sprejema obvezo, da bo v posameznem koledarskem letu opravil v Domu _____ prostovoljskega dela.

Prostovoljec bo od _____ izvajal prostovoljsko delo v obliki individualnega družabništva.

Prostovoljec ima pri izvajanju prostovoljskega dela pravico do dnevnega in tedenskega počitka.

III.

Prostovoljec bo pri izvajanju prostovoljskega dela skrbel za human in iskren odnos do uporabnika in se bo udeleževal rednih mentorskih srečanj za prostovoljce. Pred začetkom opravljanja prostovoljskega dela se bo udeležil ustreznega usposabljanja.

O opravljanju prostovoljskega dela v Domu je prostovoljec dolžan o svojem delu voditi dnevnik oziroma poročilo in poročati mentorju _____ ob zaključku izvajanja prostovoljskega dela podati pisno oziroma ustno poročilo.

IV.

DSO Ljubljana Moste-Polje

Organizacija bo prostovoljcu zagotavljala usposabljanje oz. seznanitev s področjem dela Domu, mentorstvo, vodenje evidence prostovoljcev in opravljenega prostovoljskega dela v obliki evidenčnih listov, izdajanje potrdil o opravljenem prostovoljskem delu in informiranje stanovalcev o možnosti obiska prostovoljca.

V.

Prostovoljec s podpisom dogovora potrjuje da je seznanjen in razume določila:

- Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva,
 - Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu,
 - Hišnega reda Doma starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje,
 - Požarnega reda Doma starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje,
- ki so dostopni na spletni strani Doma na naslovu <http://www.dso-moste.si/index.php/na-dom/>.

VI.

Sestavni del in obvezna priloga tega dogovora je - Izjava prostovoljca.

VII.

Dom in prostovoljec soglašata, da se dogovor o izvajanju prostovoljskega dela sklepa za določen čas od _____ z možnostjo predčasne odpovedi.

Dom lahko takoj odpove dogovor, če prostovoljec ne izpolnjuje svojih obveznosti huje krši določbe 5. člena tega dogovora.

VIII.

Morebitne spore iz tega dogovora bosta stranki skušali rešiti sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Dogovor je napisan v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Dogovor začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki.

Prostovoljec:

Izvajalec:

Ljubljana,

Ljubljana,

DSO Ljubljana Moste-Polje

Priloga št. 2 Izjava stanovalca/stanovalke

_____, rojen/a _____
(ime in priimek) (datum)

IZJAVLJAM

- da se strinjam z vključitvijo v prostovoljsko delo,
- da sem seznanjen/a, da lahko kadarkoli odklonim sodelovanje v prostovoljskem delu,
- da sem seznanjen/a, da se v zvezi s prostovoljskim delom obračam na delovno terapevtko oz. socialno delavko.

Ljubljana, _____
(datum)

(podpis stanovalca/ke)

DSO Ljubljana Moste-Polje

Priloga št. 3 Izjava prostovoljca

(Ime in priimek prostovoljca), rojen¹ ,
stanujoč _____

IZJAVLJAM

1.

Soglašam da Dom starejših občanov Ljubljana Moste-Polje, obdeluje² v nadaljevanju našete moje osebne podatke: ime, priimek, naslov prebivališča, rojstni podatki, davčna številka, elektronski naslov, telefon, spol, status (dijak, študent...), izobrazba, zaposlitev, transakcijski račun, opombe povezane z vsebinskim opravljanjem prostovoljskega dela- kompetence.

Seznanjen sem, z možnostjo preklica soglasja, ter da Dom obdeluje osebne podatke prostovoljca za namen obveščanja in nemotenega izvajanja dogovorjenega obsega prostovoljnega dela. Podatki se hranijo na sedežu Doma.

Obvezujem se, da bom Dom obveščal o vseh spremembah podatkov ali drugih okoliščinah, ki vplivajo na status prostovoljca in izpolnjevanje zakonskih zadev, še posebej tistih, ki so navedene v drugi točki te izjave.

2.

Da ne obstajajo zdravstvene ali druge okoliščine, ki bi mi onemogočale ali bistveno oteževale izpolnjevanje obveznosti ali bi lahko ogrozile moje zdravje ali življenje in zdravje oseb, s katerim med opravljanjem prostovoljskega dela prihajam v stik.

Mi ni bil izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali obveznega zdravljenja odvisnosti ali prepovedi opravljanja poklica, dela ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja poklica, dela ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela. Zoper mene ni bil uveden kazenski postopek in /ali nisem bil pravnomočno obsojen-a za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali za protipravno pridobitev premoženjske koristi.

Ljubljana, _____

Podpis prostovoljca

¹ V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

² Obdelava osebnih podatkov – pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave). Zakon o varstvu osebnih podatkov (uradno prečiščeno besedilo) (ZVOP-1-UPB1)

Priloga št. 4: Evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela

PODATKI O PROSTOVOLJCU		STROŠKI																
evidenčna številka	datum vzpostavitve evidenčnega lista	malica	prevoz															
ime	ime	drugo																
priimek																		
elektronski naslov																		
telefon																		
davčna številka																		
ulica																		
poštna številka																		
kraj pošte																		
datum rojstva,																		
spol (M/Z)																		
oblika dogovora (pisna/usna)																		
datum sklenitve pisnega ali ustnega dogovora																		
status (dijak, študent,...)																		
izobrazba																		
zaposlitev																		
vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije.																		
kratko navedbo morebitnih spretnosti in znanj, ki jih je prostovoljec pridobil z usposabljanjem za prostovoljsko delo ali s prostovoljskim delom																		
podatki iz 23. čl. Zprostipodr. prost. Dela 4.čl. Pravilnika	naziv in sedež prostovoljske organizacije	Dom starejših občanov Ljubljana-Moste-Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana		turizem		vzgoja in izobraževanje		zdravje		človek, narava in družbene vrednote								
vrste prostovoljskega dela	civilna zaščita in reševanje	človekove pravice in civilne svobostne	kultura in umetnost	socialna dejavnost	rekreacija	turizem	vzgoja in izobraževanje	zdravje	človek, narava in družbene vrednote	org		drugo						
										org	drugo	org	drugo	org	drugo	org	drugo	org
številko opravljenih prostovoljskih ur po vrsti	org	strokovno	drugo	org	strokovno	drugo	org	strokovno	drugo	org	strokovno	drugo	org	strokovno	drugo	org	strokovno	drugo
2015																		
2016																		
potrdila o opravljenem prostovoljskem delu																		
številka	datum																	

DSO Ljubljana Moste-Polje

Priloga št. 5: Evidenčni list obiskov prostovoljca

[illegible]