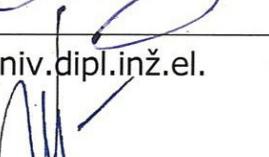


Na osnovi **Pooblastila** za izvajanje ukrepov varstva pred požarom št. **8450-134/2011-13-DGZR** izdanega s strani Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje z dne 18.05.2015, je izdelan

POŽARNI RED **za**

Objekt:	DSO Ljubljana Moste – Polje
Lokacija:	Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana
Zavezanc:	DSO Ljubljana Moste – Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana
Naročnik:	DSO Ljubljana Moste – Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba:	ga. Marija Sajovic
Izdelovalec:	EKOSYSTEM d.o.o. Špelina ulica 1 2000 Maribor
Izdelano:	april 2016

Št. požarnega reda:	0026-04-16 ELPO RED
---------------------	----------------------------

Izdelal:	Blaž Sever, dipl.var.inž. str. izpit št. 1571 
Odgovorna oseba:	Zoran Šutovič, univ.dipl.inž.el. Str. izpit: št.: 



Družba je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Mariboru, osnovni kapital družbe 21.000,00 €.
Matična številka: 5733448. Identifikacijska št. za DDV: SI79423973. Poslovni račun št.: 02280-0010061059 pri NLB d.d.

KAZALO

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	5
1.1. Definicija odgovornosti	5
1.1.1. Organizacijska odgovornost	5
1.2. Naloge in odgovornosti	5
1.2.1. Direktor	5
1.2.2. Kadrovska služba	5
1.2.3. Vzdrževalec	5
1.2.4. Pooblaščena oseba za varstvo pred požarom - pooblaščena družba	6
1.2.5. Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	7
1.2.6. Naloge in odgovornosti zaposlenih	7
1.2.7. Osebe, ki opravljajo čiščenje prostorov	7
1.2.8. Izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del	8
1.2.9. Stanovalci, obiskovalci, stranke in drugi uporabniki objekta	8
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	8
2.1. Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere in pogoji dela	9
2.1.1. Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene	9
2.1.2. Zagotavljanje čistoče	9
2.1.3. Uporaba odprtrega ognja in orodja, ki iskri - požarna straža	9
2.1.4. Kajenje	10
2.1.5. Uporaba opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom	10
2.1.6. Prosti dostopi	10
2.1.7. Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov	10
2.1.7. Ukrepi zaradi uporabe UNP (utekočinjenega naftnega plina)	11
2.2. Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce, stranke in drugi uporabniki objekta	11
2.2.1. Vstop v objekt	11
2.2.2. Izvajanje del	11
2.2.3. Nevarne snovi	12
3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	12
4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMENBNOST STAVBE	12
5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA	12
5.1. ukrepi v požarno nevarnih prostorih	12
5.1.1. Ukrepi in določila v požarno nevarnih prostorih:	13
5.2. Ostali ukrepi varstva pred požarom	13
5.2.1. Stroji, naprave in priprave	13
5.2.2. Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki, strelovodi in ozemljitve	13
5.2.2.1. Izvajanje rednih in izrednih pregledov električnih inštalacij	14
5.2.2.2. Izvajanje rednih in izrednih pregledi sistema za zaščito pred strelo	14

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	15
Evakuacija:.....	16
7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV	16
7.1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom.....	16
7.1.1. Opozorilni napisи in oznake.....	16
7.1.2. Zasilni izhodi, poti za evakuacijo	17
7.2. Aktivni ukrepi varstva pred požarom	17
7.2.1. Gasilniki.....	17
7.2.2. Hidranti.....	18
7.2.3. Sistem aktivne požarne zaščite.....	18
7.3. Načini izvajanja ukrepov varstva pred požarom.....	19
7.3.1. Zagotavljanje izvajanje ukrepov	19
7.3.2. Kontrola izvajanja ukrepov za varstvo pred požarom	19
7.3.3. Evidence	19
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	19
8.1. Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara.....	20
8.1.1. Naloge zaposlenih, obiskovalcev, stanovalcev, gostov in strank.....	20
8.1.2. Vodenje gašenja	20
8.1.3. Pooblastila pooblaščene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	20
8.1.4 Obveščanje gasilske enote	20
8.2. Postopki za ukrepanje v primeru požara	20
8.2.1. Gašenje začetnih požarov	20
8.2.2. Obveščanje in javljanje	21
8.2.3. Pomoč s sredstvi za zvezo in transport	21
8.2.4. Preprečevanje širjenja požara	21
8.2.5. Evakuacija	21
8.2.6. Zunanja intervencija	22
8.3. Naloge in odgovornosti po požaru.....	22
9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	22
9.1. Vrste usposabljanja.....	22
9.2. Načini usposabljanja ter preverjanje znanja.....	23
10. NAČRT EVAKUACIJE, POŽARNI NAČRT IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	24
11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE TER PRILOGE	24
12. PRILOGE	25

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št. 03/07 ZVPoz-UPB1, 09/11 in 83/12) in na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) je bil izdelan Požarni red.

Predmet požarnega reda je **Dom starejših občanov Ljubljana Moste - Polje.**

Etažnost objekta

Nastanitveni objekti so delno podkleteni, poleg pritličja pa obsegajo še 2 nadstropji.

Opis prostorov:

Objekt je namenjen nastanitvi starejših oseb.

Predvideno število uporabnikov:

v objektu je zaposlenih 120 oseb, stanovalcev pa 212. Maksimalno število ljudi v objektu je **500 oseb.**

Ocena požarne ogroženosti:

Ocena požarne ogroženosti je **2 – majhna požarna ogroženost.** Oceno požarne ogroženosti je izdelalo podjetje Ecosystem d.o.o., številka dokumenta je 0025-04-16 OC POZ OGR. Ocena požarne ogroženosti je izdelana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Ur. list RS, št.70/96, 5/97).

S požarnim redom se glede na zahteve varstva pred požarom ter glede na nevarnosti nastanka požara, širjenje požara in nastajanje dima ob požaru določa:

- organizacijo varstva pred požarom v objektu,
- ukrepe varstva pred požarom,
- odstranjevanje vseh gorljivih snovi,
- podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
- ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
- ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
- druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov,
- navodila za ravnanje v primeru požara,
- vrste in načine usposabljanja in poučevanja o požarni varnosti.

V skladu s 3. odstavkom 10. člena Pravilnika o požarnem redu je potrebno izdelati in namestiti načrt evakuacije v nastanitvenih prostorih in namestiti navodila za ravnanje v primeru požara, napisana v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. Definicija odgovornosti

1.1.1. Organizacijska odgovornost

Direktor je v skladu s svojimi pooblastili zlasti odgovoren, da je varstvo pred požarom organizirano skladno z veljavnimi predpisi.

1.2. Naloge in odgovornosti

1.2.1. Direktor

- Sprejme in potrdi finančni načrt izvajanja ukrepov požarnega varstva ter zagotavlja finančna sredstva.
- Imenuje, določi in razreši pooblaščeno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščeno družbo.
- Podpiše požarni red, izvlečke požarnega reda in načrte evakuacije. Prav tako podpiše revizije oz. dopolnitve požarnega reda, izvlečke požarnega reda.
- Sprejme in potrdi program usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom ter program usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Prepove uporabo objekta, dokler ni zagotovljena varnost pred požarom.
- Nadzoruje izvajanje požarnega reda in skrbi za izvajanje potrebnih požarno - preventivnih ukrepov.
- Izda pisno dovoljenje pri t.i. vročih delih. To je pri varjenju, spajkanju in/ali delu s iskrečim orodjem in ostalih požarno nevarnih delih, ki jih izvajajo zaposleni ali druge osebe.
- Obravnava poročila odgovornih organov in pooblaščene strokovne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščene družbe ter določa ustrezne ukrepe
- Določi osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

1.2.2. Kadrovska služba

- Vodenje evidenc o izobraževanju in usposabljanju zaposlenih na področju požarne varnosti.
- Poskrbi, da je vsak zaposleni usposobljen iz varstva pred požarom.
- Poskrbi, da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom (seznani pooblaščeno osebo za varstvo pred požarom – pooblaščeno družbo, ki to izvede).

1.2.3. Vzdrževalec

- Organizira in skrbi za redne letne preglede (servise) gasilnih sredstev (gasilniki, hidranti), ki jih izvaja pooblaščena služba.
- Organizira in skrbi za redne preglede in preizkuse aktivne požarne zaščite
- Organizira in skrbi za redne preglede in preizkuse električnih inštalacij, ki jih izvaja pooblaščeni merilec.

- Organizira in skrbi za redne pregledе in preizkuse strelovodnih inštalacij, ki jih izvaja pooblaščeni merilec.
- Vodenje evidenc o pregledu in servisiranju gasilnih sredstev
- Izvajanje redne kontrole stanja varstva pred požarom (na 6 mesecev) glede na kontrolni list v prilogah požarnega reda.
- Obvešča pooblaščeno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščeno družbo o morebitnih pomanjkljivostih na področju požarne varnosti.
- Skrbi za prehodnost evakuacijskih poti in izhodov.
- Skrbi, da so gasilna sredstva dostopna, označena in niso založena.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju.
- Zagotavlja, da so dostopi in delovne oz. postavitvene površine namenjene gasilcem in drugim reševalnim ekipam vedno proste in prevozne.
- V primeru požara v odsotnosti osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije vodi potek evakuacije obiskovalcev, gostov in zaposlenih do prihoda gasilske enote.
- V primeru požara v odsotnosti odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije vodi akcijo reševanja opreme in naprav ter sodeluje z vodjo intervencije gašenja.
- Ob prihodu odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, poroča o poteku evakuacije reševanja in gašenja in mu v nadaljevanju pomaga pri vodenju evakuacije in reševanja.
- Seznaniti zunanje izvajalce z vsebino požarnega reda (predati kopijo).

1.2.4. Pooblaščena oseba za varstvo pred požarom - pooblaščena družba

- Organizira in izvaja usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom.
- Organizira in izvaja usposabljanja zaposlenih za začetno gašenje požarov in izvajanje evakuacije
- Izdela program usposabljanja za varstvo pred požarom in za usposabljanje zaposlenih za začetno gašenje požarov in izvajanje evakuacije
- Opozarja na roke pri vzdrževanju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom.
- Izvaja redne letne preventivne pregledе iz področja varstva pred požarom in izdela poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih.
- Ob razporeditvi delavca na delovno mesto seznaniti delavca s požarnim redom, pokaže vso opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenjem, način alarmiranja in možnost evakuacije
- Sodeluje pri preventivnih pregledih Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in organizira odpravo ugotovljenih nepravilnosti.
- Redno spremlja zahteve zakonodaje iz področja varstva pred požarom in jih posreduje direktorju.
- Obvešča direktorja o stanju na področju požarne varnosti.

1.2.5. Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

- V primeru požara do prihoda gasilske enote vodi gašenje požara in izvaja evakuacijo, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.
- V primeru požara vodi akcijo reševanja opreme in naprav ter sodeluje z vodjo intervencije gašenja.
- Na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju.
- Skrbi za prehodnost evakuacijskih poti.
- Skrbi, da so gasilniki dostopni in niso založeni oz. blokirani.

1.2.6. Naloge in odgovornosti zaposlenih

- Seznanijo se z predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom.
- Izvajajo vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s tem požarnim redom.
- Opozorijo vsakogar na ravnanje oz. dejanje, ki ni v skladu z varstvom pred požarom.
- Obvestijo direktorja o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki bi lahko ogrozil požarno varnost.
- V primeru požara sodelujejo pri začetnem gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji.
- Skrbijo za čistočo delovnih prostorov in delovnih mest.
- Namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva za gašenje in reševanje v primeru požara.
- Upoštevanje navodil in ukrepov, ki jih odredi pooblaščena oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščena družba v sodelovanju s direktorjem.
- Skrbijo za prehodnost evakuacijskih poti.
- Skrbijo, da so gasilna sredstva dostopna in niso založena.

1.2.7. Osebe, ki opravljajo čiščenje prostorov

- Pred pričetkom del zagotovijo vse potrebne ukrepe varstva pred požarom.
- Pri delu uporabljajo predpisana čistilna in delovna sredstva.
- Čistila hrano le v zato namenjenem prostoru, pri uporabi in shranjevanju čistil, ki vsebujejo nevarne snovi pa upoštevajo navodila proizvajalcev in varnostne liste.
- Ne uporabljajo električnih aparatov s poškodovanimi priključki ali poškodovanih vtičnic.
- Uporabljanje odobrenih in varnih naprav in strojev.
- Na poškodovane električne napeljave opozorijo vodjo vzdrževanja.
- Ne zlagajo poti in izhodov iz objekta.

1.2.8. Izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del

- Predhodno obvestiti pooblaščeno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščeno družbo o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.
- Pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe in pridobiti dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del
- Med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno z požarno stražo. Požarno stražo lahko opravljajo le za to usposobljene osebe in mora trajati dokler obstaja povečana nevarnost za nastanek požara.
- Pri delu uporabljajo samo predpisana delovna sredstva in postopke.
- Vzdrževalna dela na električnih, strojnih in drugih inštalacijskih napravah opravljajo samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščeni izvajalci z dovoljenjem za delo.
- Svoje delo so dolžni opravljati s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo stanje požarne varnosti v objektu.
- Prepovedano je odlagati predmete na prehode poti pri izhodih, ker se s tem zmanjšuje prehodnost poti za umik v primeru evakuacije iz objekta.
- Prepovedano je ovirati dostop do zunanjih intervencijskih površin.
- naročniku dostaviti dokazila o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom.

1.2.9. Stanovalci, obiskovalci, stranke in drugi uporabniki objekta

- Se ne zadržujejo v delih objekta, ki jim ni namenjen.
- Upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja.
- Upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih v objektu.
- Upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik in se v primeru požara takoj evakuirajo na prosto. Težko gibljivi in negibljivi počakajo na zaposlene
- V objektu ne uporabljajo nevarnih in vnetljivih snovi.
- Seznanijo se z evakuacijskim načrtom in navodili za ravnanje v primeru požara
- Izvajajo vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s tem požarnim redom.
- Opozorijo vsakogar na ravnanje oz. dejanje, ki ni v skladu z varstvom pred požarom.
- Ne zalačajo prehodov, dostopov, sredstev za gašenje
- Ne zasedejo oz. zaparkirajo dostopov in delovnih oz. postavitvenih površin, ki so namenjene gasilcem in drugim reševalnim ekipam.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor oz. njemu odgovorna oseba je odgovorna za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter za preprečevanje nastanka požara, določa preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje. Ob tem pa določa tudi načine izvajanja teh ukrepov ter kontrolo njihovega izvajanja.

2.1. Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere in pogoji dela

2.1.1. Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene

- Delo je potrebno opravljati s tako pazljivostjo, da ne pride do požara, pred zapustitvijo delovnega mesta se je treba prepričati, da ne obstaja nobena možnost za nastanek požara.
- Dostopi do gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov požara, elektro omaric in plinske požarne pipe morajo biti vedno prosti.
- Upoštevati je treba vsa navodila, opozorila in oznake za požarno varnost v vseh prostorih objekta.
- Pri vzdrževanju, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija.
- Odstraniti je potrebno vse odpadke (cigaretni ogorki, ostanki vžigalic, gorljivi odpadki, karton, ostala neuporabna embalaža itd.) na mesta, ki so zato določena.
- Po končanem delu je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljavo.
- Zaposleni morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom.

2.1.2. Zagotavljanje čistoče

- Vsi prostori morajo biti čisti in urejeni.
- V vseh skupnih prostorih mora vladati red in čistoča.
- Odpadne in gorljive snovi se morajo redno odstranjevati, na za to določena mesta izven objekta.
- Prah in druge gorljive delce je potrebno redno odstranjevati iz prostorov.
- V skupne prostore, stopnišča in hodnike je prepovedano odlaganje in shranjevanje vsakršnih predmetov in materialov (različno pohištvo, odpadni papir, gospodinjski stroji, posode z vnetljivimi tekočinami, plinske jeklenke,...)

2.1.3. Uporaba odprtrega ognja in orodja, ki iskri - požarna straža

- Uporaba odprtrega ognja v objektu ni dovoljena.
- Izjemoma je uporaba odprtrega ognja (npr. varjenje, spajkanje z gorilnikom, ipd.) dopustna ob pisnem soglasju direktorja, ki izda dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del in ob zagotovitvi požarne straže. Požarno stražo mora izvajati:
 1. kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
 2. kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
 3. prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije;

4. lokalna skupnost, lastnik oziroma upravljalec gozda ali drugega zemljišča, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju.

V objektu se lahko hkrati zadržuje več kot 100 ljudi, zato lahko v skladu z določili Zakona o varstvu pred požarom, požarno stražo v prostorih obravnavanega podjetja izvajajo **le gasilci** v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo. Požarno stražo v obravnavanem objektu lahko opravljajo le tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu z zakonom o gasilstvu na območju občine v kateri se nahaja obravnavani objekt, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z Zakonom o gasilstvu ni določeno drugače. Stroški izvajanja požarne straže v skladu z Zakonom o gasilstvu bremenijo lastnika objekta.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

2.1.4. Kajenje

Kajenje je v vseh prostorih prepovedano.

2.1.5. Uporaba opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom

Vsako uporabo opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje (poškodbe zaščitnih plomb) je treba takoj sporočiti vzdrževalcu.

2.1.6. Prosti dostopi

Dostopi do evakuacijskih izhodov, gasilnih sredstev električnih omaric ipd. morajo biti vedno prosti.

2.1.7. Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov

- Prenosna plinska grelna telesa (za kuhanje ipd..) se lahko uporabljajo le ob soglasju pooblaščene osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščene družbe in ob pogoju, da so pregledana in preizkušena glede na zahteve varstva pred požarom.
- Prenosna električna grelna telesa morajo biti ločena od ostalih gorljivih materialov oziroma topotno izolirana in nameščena tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara.
- Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega prostora se je potrebno prepričati, da je grelno telo zanesljivo izklopljeno.
- V priročnih kuhinjah za stanovalce je električne naprave možno uporabljati le ob določenih urah (čez dan). V preostalih urah je uporaba nemogoča zaradi avtomatičnega stikala, ki poskrbi za izklop.
- Požarna varnost vsakega električnega gelnega telesa mora biti dokazno nadzorovana na dobo enega leta (periodični pregled - serviserji). Periodični pregled delovne opreme je potrebno opravljati glede na navodila proizvajalca oziroma glede na oceno tveganja.

2.1.7. Ukrepi zaradi uporabe UNP (utekočinjenega naftnega plina)

Plin je po svoji naravi brez vonja. Da postanete nanj pozorni, mu umetno dodajo značilni neprijetni vonj. Če zaposleni zavohajo plin, upoštevajte spodnja navodila in začnite takoj varnostno ukrepati po tem vrstnem redu:

- Odprite vsa okna in vrata, ki mejijo na zunanjost! Poskrbite za prepih! Zaprite glavno plinsko požarno pipo!
- V prostorih, v katerih ste zaznali plin, ne uporabljajte odprtrega plamena, ne kadite, ne uporabljajte vžigalic, električnih stikal in vtičnic, zvoncev in telefonov!
- Zapustite zgradbo.

Skrbeti je potrebno za redne letne preglede plinske instalacije s strani distributerja plina ali od njega pooblaščene osebe. Evidenčni list o pregledu se nahaja v prilogi tega požarnega reda.

2.2. Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce, stranke in drugi uporabniki objekta

2.2.1. Vstop v objekt

- Obiskovalci, stranke in gosti morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom na območju objekta.
- Seznaniti se je potrebno, kje so redni in evakuacijski izhodi iz objekta.
- Upoštevati je potrebno vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara.
- Intervencijske in evakuacijske poti, hodniki, prehodi, gasilna sredstva ter naprave morajo biti vedno prosti (ne smejo biti zasedene oz. založene).
- V objektu je prepovedana uporaba odprtrega plamena brez odobritve odgovorne osebe, ki izda dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Dosledno upoštevajte določila o prepovedi kajenja.
- V primeru nevarnosti nastanka požara se mirno in po najblžji evakuacijski poti odstranite iz objekta.

2.2.2. Izvajanje del

Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela v objektu se smejo pričeti šele po podpisu pisnega dogovora o požarno-varnostnih ukrepih na objektu.

Če je potrebno se takrat izpolni in podpiše tudi obrazec »Dovoljenje za delo z odprtim plamenom«.

Dela je potrebno opravljati s tako pazljivostjo, da ne prihaja do nevarnosti za nastanek požara. Po končanem delu se je potrebno prepričati, da ne obstaja nevarnost za nastanek požara.

2.2.3. Nevarne snovi

V prostore objekta se ne bodo vnašale nevarne snovi, v kolikor pa se bodo, pa mora biti tak vnos nevarnih snovi v objekt predhodno najavljen in predhodno se morajo organizirati vsi potrebeni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno nevarno snov. Pri vnosu večje količine nevarnih snovi v objekt, se mora vedno obvestiti tudi pooblaščeno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščeno družbo, katera lahko odobri vnos nevarnih snovi. Pri delih, kjer se uporablja nevarne snovi, se lahko uporablja in skladišči le toliko nevarnih snovi, kot jih potrebujemo za uporabo v eni delovni izmeni.

3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Pri odstranjevanju gorljivih snovi je potrebno upoštevati sledeča navodila:

- Odstraniti je potrebno vse odpadke (gorljivi odpadki, karton, ostala neuporabna embalaža) na mesta, ki so zato določena (koši, kontejnerji).
- Gorljive odpadke, papir in prazno embalažo sproti odlagajte na mesta, ki so zato določena.
- Cigaretne ogorke, ostanke vžigalic in podobne odpadke odlagajte v ognjevarne pepelnike.
- Z oljem mastjo ali drugimi vnetljivimi tekočinami prepojene krpe, druge za samovžig nevarne snovi in odpadke, ki vsebujejo žerjavico, odlagajte v kovinske negorljive posode s tesno zaprtimi pokrovi, ki se morajo tudi redno prazniti.
- Gorljive odpadke je treba sproti, dnevno odstranjevati.
- V prostoru, kjer se hrani nevarne snovi se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi (barve, laki, topila itd...). V primeru razlitja je potrebno ravnati v skladu z navodili proizvajalca oziroma v skladu z varnostnim listom.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

v objektu je zaposlenih 120 oseb, stanovalcev pa 212. Maksimalno število ljudi v objektu je **500 oseb**.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

5.1. ukrepi v požarno nevarnih prostorih

Mesta in prostori s povečano nevarnostjo v obravnavanem objektu so:

1. Toplotna postaja

2. Plinski cisterni na prostem
3. Strojnica dvigala
4. Klimati, priprava

5.1.1 Ukrepi in določila v požarno nevarnih prostorih:

- Vhodna vrata v te prostore morajo biti opremljena z opozorilnim napisom, ki opozarja na nevarnost požara, eksplozije, prepoved uporabe odprtega plamena, prepovedjo kajenja in prepoved uporabe iskrečega orodja. Vhodna vrata se morajo odpirati navzven.
- PREPOVEDANO JE KAJENJE.
- V požarno nevarnih prostorih je pri delu z odprtim ognjem potrebno organizirati požarno stražo. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.
- toplovodne cevi na katerih se lahko vnamejo gorljive snovi morajo biti zavarovane pred neposrednim stikom.

V Kuhinji plin za potrebe kuhanja deluje le, če deluje prezračevalni sistem. Vse naprave v kuhinji so primerne le za namensko uporabo. Kajenje je v kuhinji STROGO PREPOVEDANO, ravno tako uporaba dodatnega odprtega ognja ali orodja ki iskri.

5.2. Ostali ukrepi varstva pred požarom

5.2.1. Stroji, naprave in priprave

- Izdelani morajo biti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Redno se morajo vzdrževati oziroma čistiti.
- Popravila in vzdrževanje smejo izvajati samo za to usposobljeni in pooblaščeni delavci.
- Uporabljati se morajo v skladu z navodili proizvajalcev.
- Vsa nova delovna oprema mora biti opremljena s CE znakom ter mora imeti izjavo o skladnosti.
- Opravljeni morajo biti redni pregledi stare in nove opreme skladno z zakonodajo.

5.2.2. Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki, strelovodi in ozemljitve

- Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki, strelovodi in ozemljitve v objektu morajo biti izvedeni v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinstalacij, električnih priključkov, strelovodov in ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.
- Svetila, pri katerih so možne mehanske poškodbe, morajo biti ustrezno zaščitena.
- Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki, strelovodi in ozemljitve sme vzdrževati samo strokovno usposobljena oseba.

- Glavne in razdelilne električne omarice morajo biti ustreznno označene in vedno dostopne.
- Menjava varovalk je dovoljena samo strokovno usposobljenim osebam.
- Glavna stikala električnih inštalacij morajo biti vedno dostopna in predpisano označena.

5.2.2.1. Izvajanje rednih in izrednih pregledov električnih inštalacij

Povzeto po Pravilniku o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Ur.l. RS št. 41/2009, spr. Ur.l. RS št. 02/2012) in Tehnično smernico: (TSG-N-002: 2013)

- Redni pregled električnih inštalacij v stavbah, ki obsega pregled, preskuse in meritve električnih inštalacij, je treba izvesti **v roku, ki ni daljši od 8 let.**
- Izredni pregled se opravi po poškodbah, popravilih oziroma posegih, vključno z obnovitvijo električnih inštalacij, ki lahko vplivajo na njihovo varnost.

Pri pregledih, naštetih zgoraj, se preveri varnost električnih inštalacij in sestavi zapisnik v obsegu in na način, kot je to določeno v tehnični smernici. Če izvajalec pregleda ugotovi nepravilnosti na električnih inštalacijah oziroma negativen vpliv na električne inštalacije priključenih naprav, opreme in strojev, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljali nevarnost, v zapisnik vnese predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja. Lastnik stavbe je dolžan pristojnemu inšpeksijskemu organu izdati na vpogled vso dokumentacijo, povezano z izvedenimi pregledi električnih inštalacij. Po pregledu električnih inštalacij in predložene dokumentacije, lahko inšpektor odredi potrebne inšpeksijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

Pri pregledih, navedenih zgoraj, se preveri varnost vgrajenega sistema in sestavi zapisnik, kot je to določeno v tehnični smernici. Če izvajalec pregleda ugotovi nepravilnosti na sistemu zaščite pred strelo, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljalne nevarnost, v zapisnik vnese predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

Lastnik stavbe je dolžan pristojnemu inšpeksijskemu organu dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano s preverjanjem sistema zaščite pred strelo. Po pregledu sistema in predložene dokumentacije, lahko inšpektor odredi potrebne inšpeksijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

5.2.2.2. Izvajanje rednih in izrednih pregledi sistema za zaščito pred strelo

Povzeto po Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Ur.l. RS, št. 28/2009, sprememba Ur.l. RS št. 02/2012) in Tehnično smernico: (TSG-N-003: 2013)

- Pregledi kot del zagotavljanja varnega delovanja sistema zaščite pred strelo obsegajo vizualni pregled, preskuse in meritve vgrajenega

sistema, vključno s tistimi deli električnih inštalacij, ki so s tem sistemom neločljivo povezani.

- Redni pregled sistema zaščite pred strelo je treba izvesti vsaki **2 leti pri zaščitnih nivojih I in II ter vsaka 4 leta pri zaščitnih nivojih III in IV.**
- V stavbah, kjer se skladiščijo eksplozivi oziroma ki imajo prostore s potencialno eksplozivno atmosfero po predpisih, ki urejajo protieksplozijsko zaščito, je treba redni pregled izvesti enkrat na leto, vizualni pregled pa vsakih 6 mesecev.
- Pri sistemih zaščite pred strelo, ki so izpostavljeni ekstremnim vplivom okolja oziroma velikim mehanskim obremenitvam in so zato v projektni dokumentaciji opredeljeni kot kritični, je treba redni pregled izvesti enkrat na leto.
- Izredni pregled se opravi po vsakem direktnem udaru strele v sistem zaščite pred strelo, po poškodbah oziroma posegih, vključno z rekonstrukcijo sistema zaščite pred strelo, ki lahko vplivajo na njegovo varnost.

Pri pregledih, navedenih zgoraj, se preveri varnost vgrajenega sistema in sestavi zapisnik, kot je to določeno v tehnični smernici. Če izvajalec pregleda ugotovi nepravilnosti na sistemu zaščite pred strelo, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljalne nevarnost, v zapisnik vnese predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

Lastnik stavbe je dolžan pristojnemu inšpeksijskemu organu dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano s preverjanjem sistema zaščite pred strelo. Po pregledu sistema in predložene dokumentacije, lahko inšpektor odredi potrebne inšpeksijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Osnovni ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo so sledeči:

- Evakuacijske poti morajo biti označene z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara.
- Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijskih poteh.
- Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti prehodni v vsaki neugodni situaciji.
- Izhodna vrata ne smejo biti založena in se morajo vedno odpreti v smeri evakuacije navzven.
- Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, javljalniki požara elektro omare,....
- Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.
- Če je požar v začetni fazи in ga je možno lokalizirati, se morajo najprej uporabiti ročna protipožarna sredstva, ročni gasilniki, hidranti. Če se

požara ne more pogasiti, se aktivira ročni javljalnik požara in tako o požaru obvesti preostale osebe v objektu.

- V primeru požara oseba določena za gašenje začetnih požarov pričaka gasilce, ter vodi intervencije posreduje informacije glede požara in prostorov v objektu.
- V primeru evakuacije se morajo zaposleni in gostje evakuirati iz objekta. Evakuirane osebe se zberejo na zbirnem mestu. **Zbirno mesto** evakuiranih oseb je **pred glavnih vhodom v stavbo**.
- Dovozi za gasilce morajo biti lahko dostopni.
- Površine namenjene gasilcem morajo biti proste.

Evakuacija:

Iz kleti se je možno evakuirati skozi vrata na severni strani.

Iz pritličja poteka evakuacija iz avle pri recepciji, iz kuhinje preko dveh izhodov na prosto ali preko vrat v avlo in nato na prosto. Iz bivalnih prostorov preko zunanjih stopnišč oz. mimo recepcije (avle). Evakuacije je možna tudi preko izhodna nasproti jedilnice, kjer evakuacija poteka preko odprte avle.

Iz 1. in 2. nadstropja se je možno evakuirati preko štirih zunanjih stopnišč (na severni in južni strani obeh stavb) in preko notranjega stopnišča.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšajo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost. Delijo se na preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.

7.1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšajo možnost za nastanek požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.

7.1.1. Opozorilni napisi in oznake

- Prostori ali naprave, v katerih se izvajajo požarno nevarna dela ali opravila, uporabljajo požarno ali eksplozijsko nevarne snovi, morajo biti na ustrezen način opremljena s standardiziranimi znaki za opozorila, nevarnosti in prepovedi s področja varstva pred požarom, ki so iz odpornih in obstojnih materialov (plastika ali pločevina).
- Znaki za opozorila, nevarnosti in prepovedi morajo biti jasno vidni, nezakriti in redno vzdrževani. Obledele, poškodovane ali nejasne oznake je potrebno zamenjati z novimi.

7.1.2. Zasilni izhodi, poti za evakuacijo

- Evakuacijske poti morajo biti vedno proste in prehodne.
- Znaki za označitev izhodov in smeri evakuacijskih poti morajo biti nameščeni na vseh glavnih in zasilnih izhodih ter na vseh mestih spremembe nivoja (stopnice, rampe, ipd.).
- V primeru požara morajo znaki nedvoumno usmerjati ljudi do izhodov na varno, biti pa morajo nameščeni na dobro vidnih mestih.
- Dekoracije, panoje, slike ipd. je potrebno postaviti tako, da ti ne zakrivajo označbe poti in izhodov.
- Požarna vrata morajo biti v zaprtem stanju in redno pregledana (na 6 mesecev).

7.2. Aktivni ukrepi varstva pred požarom

Aktivni ukrepi varstva pred požarom so vsi tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara. Aktivni ukrepi, ki se izvajajo v obravnavanem objektu so naslednji:

7.2.1. Gasilniki

- Objekt mora biti opremljeni z gasilnikom, nameščenim na primerinem in dobro vidnem mestu. Gasilnik mora biti tudi ustrezen označen.
- Gasilnik mora biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje v višini **80 do 120 cm** od tal.
- Dostopi do gasilnika morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.
- Gasilnik mora biti vzdrževan v skladu z navodili proizvajalca, redno kontroliran in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov opravi 1 x letno fizična ali pravna oseba.
- Evidenco o številu, vrsti in stanju gasilnikov in njihovem vzdrževanju vodi pooblaščena oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščena družba, ki tudi skrbi za njihove preglede in servisiranje.

V delu objekta so na voljo naslednji gasilniki:

- **GASILNIK NA PRAH**
- **GASILNIK NA CO₂**

Uporaba gasilnikov:

GASILA	GORLJIVA SNOV
GASILNIKI NA PRAH (S)	Za gašenje: trdih gorljivih snovi (A), (les, karton, papir, koža, guma, seno itd.) Za gašenje: vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter) Za gašenje: požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) Za gašenje: požarov na električnih napravah do 1000V, z oddaljenosti najmanj 1m
Gasilnik na plin (CO ₂)	Za gašenje: računalniške opreme in elektroinstalacij (učinkovito predvsem v zaprtih prostorih)

Gasilnik	Požarni razredi po EN 2 in primerni gasilniki			
	Požarni razred			
	A	B	C	D
Gasilnik s peno	•	•		
Gasilnik z vodo	•			
Gasilnik s praškom D				•
Gasilnik s CO ₂		•		
Gasilnik s praškom ABC	•	•	•	
Gasilnik s praškom BC		•	•	

7.2.2. Hidranti

V objektu je izvedeno notranje hidrantno omrežje.

- Hidrantno omrežje mora biti redno vzdrževano in vedno v brezhibnem stanju.
- Hidranti morajo biti predpisano označeni.
- Dostopi do notranjih hidrantov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.
- Na hidrantnem omrežju mora biti opravljen redni tehnični nadzor najmanj enkrat (1x) letno. Tehnični nadzor hidrantnega omrežja opravi pooblaščena fizična ali pravna oseba, s katero ima podjetje sklenjene pogodbo o rednem tehničnem nadzoru hidrantnega omrežja.
- Voditi je potrebno evidenco o številu, vrsti in stanju hidrantov in dokumentacijo o rednem tehničnem nadzoru hidrantnega omrežja.

7.2.3. Sistem aktivne požarne zaščite

V objektu je izведен sistem aktivne požarne zaščite (APZ):

- **varnostna razsvetjava**
- **javljanje požara**
- **požarne lopute**

- Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite – APZ se mora redno vzdrževati oziroma servisirati v rokih, ki so določeni s predpisi in z navodili proizvajalca (varnostna razsvetjava – na 3 mesece, javljanje požara – na 3 mesece, požarne lopute na 1 leto)
- Sistem APZ servisira pooblaščeni serviser, s katerim je sklenjena pogodba o izvajanju servisa.
- O stanju sistema APZ, serviser sistema vodi kontrolno knjigo, prav tako pa obvešča tudi vse odgovorne z vpisom v prilogah tega požarnega reda.
- Za posamezne vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga na podlagi pregleda in preizkusa ter ugotovljenem brezhibnem stanju izda pooblaščena institucija.

7.3. Načini izvajanja ukrepov varstva pred požarom

7.3.1. Zagotavljanje izvajanje ukrepov

Direktor lahko določi pooblaščeno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščeno družbo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki izpolnjuje potrebne pogoje.

7.3.2. Kontrola izvajanja ukrepov za varstvo pred požarom

Kontrola izvajanja varstva pred požarom se izvaja:

- Kontrolo s pomočjo kontrolnih listov (1x na 6 mesecev) opravlja vzdrževalec.
- Letno kontrolo izvajanja ukrepov varstva pred požarom izvaja pooblaščena oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščena družba.

7.3.3. Evidence

Obvezne evidence družbe s področja varstva pred požarom so naslednje:

- Evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom.
- Evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom.
- Evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilske intervencijah.
- Kontrolni listi.

8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Navodila za ravnanje zaposlenih, obiskovalcev in stanovalcev v primeru požara se določi predvsem z:

- Nalogami, postopki in odgovornostmi za ukrepanje ob nastanku požara,
- Nalogami, postopki in odgovornostmi po požaru.

Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara in po požaru, kakor tudi postopki za ukrepanje v primeru požara in po požaru za zaposlene, obiskovalce in stanovalce so določeni tako, da se v objektu zagotovi predvsem:

- Hitro zaznavanje požara.
- Hitro lokalizacijo začetnih požarov.
- Varno evakuacijo.
- Hitro in uspešno gasilsko intervencijo.
- Umik ljudi na varno mesto po evakuaciji.
- Zaščito požarišča po gasilski intervenciji.

8.1. Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara

8.1.1. Naloge zaposlenih, obiskovalcev, stanovalcev, gostov in strank

Zaposleni, obiskovalci, stanovalci in gosti so se ob nastanku požara dolžni držati postopkov, predpisanih s tem požarnim redom, predvsem pa navodil odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Če je požar v začetni fazi in ga je možno lokalizirati, se morajo najprej uporabiti ročna protipožarna sredstva, ročni gasilniki in zidni hidranti. Če ga ni mogoče lokalizirati se aktivira javljalnike požara in se s tem obvesti ostale osebe v objektu. Zapreti je potrebno glavno plinsko požorno pipo.

8.1.2. Vodenje gašenja

Gašenje požara vodi odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ob zunanjji intervenciji prevzame vodenje gašenja poveljujoči poveljnik gasilke enote.

8.1.3. Pooblastila pooblaščene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Le-ta lahko v okviru svojih pooblastil:

- Prepove dostop v objekt nepoklicanim osebam.
- Odredi evakuacijo.
- Odredi odstranitev vozil in drugih ovir intervencije.
- Odredi reševanje in prevoz poškodovanih.

8.1.4 Obveščanje gasilske enote

Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije mora ob intervenciji poveljniku gasilske enote posredovati vse potrebne podatke, predvsem pa:

- V kakšni fazi je evakuacija ljudi.
- Kakšne snovi gorijo v požaru.
- Stanje električne inštalacije ter inštalacije prezračevanja.
- Možnost dostopa na požarišče.
- Možnost širjenja požara.
- Razpored prostorov ter potek evakuacijskih poti.
- Razpored naprav, opreme in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje.

8.2. Postopki za ukrepanje v primeru požara

8.2.1. Gašenje začetnih požarov

Vsakdo, ki opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oz. kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti in požar pogasiti, če to lahko storí brez nevarnosti zase ali za druge. Začeti je potrebno z gašenjem z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi. Za gašenje manjših začetnih požarov se

lahko uporabi tudi priročna gasilna sredstva, kot so mokre krpe, ponjave, pesek, zemlja.

V primeru, da začetnega požara ne morete pogasiti, morate:

- Opozoriti osebe v objektu na nevarnost.
- Zapreti glavno plinsko požarno pipo
- Izklopiti glavne električne omare
- Odstraniti plinske jeklenke in morebitne posode z vnetljivimi tekočinami iz območja požara.
- Poskušati omejiti požar in reševati ljudi in premoženje.
- Pripraviti prost dostop za intervencijska vozila.
- Sodelovati pri gašenju na osnovi navodil gasilcev.

V primeru, da je prostor močno zadimljen, nikar ne vstopajte v prostor oz. prostor zapustite. V požaru se razvijajo strupeni plini (ogljikov monoksid, cianidi, kloridi,...), ki so smrtno nevarni.

8.2.2. Obveščanje in javljanje

Če požara ni moč pogasiti, je treba takoj obvestiti:

- Center za obveščanje - tel.: **112**.

Pri sporočanju je potrebno povedati:

- Svoje ime in priimek.
- Točno mesto požara.
- Sporočiti, če so ogroženi ljudje v prostoru, ki ga ogroža požar.
- Telefonsko številko iz katere kličemo ter objekt v katerem je požar.

8.2.3. Pomoč s sredstvi za zvezo in transport

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zvezne, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

8.2.4. Preprečevanje širjenja požara

Odstraniti je potrebno gorljiv material od požarišča, preprečiti dostop svežega zraka na požarišče ter ločiti ostale prostore v objektu od požarišča - zapreti vrata in druge prehode.

8.2.5. Evakuacija

Iz prostorov je predvidena evakuacija v skladu z označenimi znaki za evakuacijo na prosto.

V primeru požara je potrebno najprej poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto in ki so težko gibljivi ali negibljivi. V primeru požara se ni dovoljeno zadrževati v neposredni bližini objekta zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla. Zadrževanje ob objektu ni dovoljeno tudi zaradi onemogočanja intervencije gasilcev. Med in ob zaključku evakuacije je potrebno preveriti ali so zaposleni in stranke zapustili ogrožene dele objekta, razen tistih, ki sodelujejo pri gašenju.

Preverjanje evakuiranih oseb se izvaja z:

- Preverjanjem števila oseb v objektu in dejansko evakuiranih.
- Fizičnim preverjanjem prostorov – kontrola ogroženih delov objekta.

Zbirno mesto v primeru požara je izven dosega požarne nevarnosti oz. ogrožanja življenj. Evakuirane osebe se zberejo na zbirnem mestu, ki je na travniku pri glavnem vhodu v stavbo.

8.2.6. Zunanja intervencija

Intervencijski gasilski enoti je treba omogočiti hiter in neoviran dostop do požarišča, dajati podatke vodji gašenja ter izvajati naloge, ki jih odredi.

8.3. Naloge in odgovornosti po požaru

- Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, dobiti izjave o požaru oz. začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh ter o ugotovitvah obvestiti odgovorno osebo.
- Po končanem gašenju se uporabljeni gasilna sredstva postavi na določena mesta za servisiranje.
- Vrnitev na mesto požara je možna šele po dovoljenju vodje intervencije oz. pooblaščene osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščene družbe.
- Vsi zaposleni so dolžni sodelovati pri sanaciji oz. odstranjevanju posledic požara.
- O požaru mora odgovorna oseba napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list (priloga požarnega reda) o požaru ter ga poslati na Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Program usposabljanja mora biti prilagojen zaposlenim. Pomembno je, da je vsak zaposleni seznanjen s požarnim redom, s svojimi dolžnostmi pri izvajanju ukrepov za preprečevanje požara in kako ukrepati v primeru požara. Vsebino programa usposabljanja in preverjanja znanja določi in izdela pooblaščena oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščena družba, odobri pa odgovorna oseba. Pri izdelavi programa je potrebno upoštevati naslednje:

- Nevarnosti za nastanek požara in eksplozije.
- Pogoje dela
- Preventivne ukrepe.
- Normative in standarde o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom.
- Opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom.
- Praktično uporabo sredstev za gašenje začetnih požarov.

9.1. Vrste usposabljanja

Usposabljanje lahko delimo na:

- Osnovno usposabljanje vseh zaposlenih.
- Usposabljanje za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.

Zaposleni se morajo ob nastopu dela usposabljati za varstvo pred požarom. Z usposabljanjem za varstvo pred požarom je poskrbljeno, da so vsi zaposleni poučeni o varstvu pred požarom in sicer ob:

- Nastopu dela.
- Premestitvi na drugo delovno mesto.
- Razporeditvi na drugo delo, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme.
- Ob spremembri in uvajanju nove tehnologije.

Pri usposabljanju se upošteva:

- Nove in spremenjene požarne nevarnosti.
- Posebnosti delovnega mesta.
- Da se znanje občasno obnavlja.

9.2. Načini usposabljanja ter preverjanje znanja

Program usposabljanja pripravi pooblaščena oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščena družba ali fizična oz. pravna oseba, ki je pooblaščena s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Usposabljanje zaposlenih organizira pooblaščena oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščena družba v sodelovanju z odgovorno osebo. Preverjanje znanja je lahko pisno ali ustno. O preizkusu znanja mora biti izdelan zapisnik, ki je evidenca o usposabljanju za varstvu pred požarom. O preizkusu znanja je potrebno voditi tudi evidenčni list o usposabljanju za varstvo pred požarom, ki je priloga požarnega reda.

Zaposleni morajo obnavljati svoje znanje iz varstva pred požarom glede na razvrstitev posameznega objekta v stopnjo požarne ogroženosti.

Obravnavani objekt ima **majhno požarno ogroženost**, zato se izvede usposabljanje zaposlenih ob nastopu dela, premestitvi na drugo delovno mesto, razporeditvi na drugo delo, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme, ob spremembri in uvajanju nove tehnologije.

Zapisnik o preizkusu znanja mora vsebovati:

- Način preizkusa znanja.
- Uspešnost pri preizkusu.

Osebe zadolžene za odgovorne osebe za izvajanje evakuacije in gašenje začetnih požarov se lahko napoti na izobraževanje na ustrezeno pooblaščeno podjetje.

Delodajalec mora v požarnem redu za **vsako izmeno**, kjer opravlja dejavnost, izmed zaposlenih določiti osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Točen seznam oseb se nahaja v prilogi požarnega reda.

Rok za usposabljanje oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je na 3 leta.

10. NAČRT EVAKUACIJE, POŽARNI NAČRT IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

Z ozirom na Pravilnik o požarnem redu **JE IZDELAVA NAČRTOV EVAKUACIJE IN POŽARNIH NAČRTOV ZAHTEVANA.** Načrti evakuacije in požarni načrti so se izdelali.

Tudi za obravnavan objekt se mora NAJMANJ ENKRAT LETNO IZVESTI PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA OB POŽARU.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE TER PRILOGE

Opustitev in kršitev določb s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti, zlasti pa se uvede disciplinski postopek v primerih:

- Neodgovornega obnašanja, neupoštevanja ukrepov varstva pred požarom, kajenja in uporabe odprtega ognja, kjer to ni dovoljeno.
- Onemogočanja dela odgovornim osebam, gasilnim enotam, inšpeksijskim in drugim nadzornim organom.
- Neustreznega hranjenja in uporabe večjih količin nevarnih snovi.
- Neupravičene opustitve prijave požara ter obveščanja ob požaru.
- Odklonitve udeležbe, neupoštevanja navodil ali oviranja pri gašenju požara in reševanju.
- Neupoštevanja navodil uradne osebe, ki vodi gašenje požara in reševanje.
- Namernega poškodovanja, uničenja ali zlorabe sredstev in naprav za gašenje.

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi zaposleni. Požarni red s prilogami začne veljati, ko ga sprejme in podpiše odgovorna oseba – direktor.

DSO Ljubljana Moste - Polje

Datum: 9. 5. 2016

Ob sotočju 9

Marija Sajovic, direktor:

1000 Ljubljana

Podpis: Marija Sajovic



12. PRILOGE

- IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA
- NAVODILA ZA POSAMEZNIKE
- PREGLEDNICA KONTROLNIH PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH IN VZDRŽEVANJU GASILNIKOV
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH IN VZDRŽEVANJU HIDRANTOV
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH ELEKTRO INŠTALACIJE
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH STRELOVODNE INŠTALACIJE
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE - VARNOSTNA RAZSVETLJAVA
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE – SISTEM ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE POŽARA
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE – POŽARNE LOPUTE
- EVIDENCA O PREGLEDU POŽARNIH VRAT
- EVIDENČNI LIST O LETNEM PREGLEDU PLINSKE INŠTALACIJE
- EVIDENČNI LISTI O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM
- EVIDENČNI LISTI O ODGOVORNIH OSEBAH ZA ZAČETNO GAŠENJE POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE
- EVIDENČNI LISTI O SEZNANITVI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM
- EVIDENČNI LISTI O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH
- KONTROLNI LISTI
- DOVOLJENJE ZA DELO Z ODPRTIM PLAMENOM

IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

DSO Ljubljana Moste - Polje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana



PREPOVEDANO
KADITI

ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

- Za organizacijo varstva pred požarom je odgovoren direktor.
- Za pravilno izvajanje požarno preventivnih ukrepov so odgovorni vsi zaposleni, stanovalci, obiskovalci, ter izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del.
- V objektih se lahko skupaj istočasno zadržuje do največ **500 oseb**.



PREPOVEDANA
UPORABA
ODPRTEGA
OGNJA

UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

- Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prehodni in popolnoma prosti.
- Sredstva za gašenje morajo biti vedno dostopna in označena.
- Prepovedana je uporaba odprtega ognja v vseh prostorih. Za uporabo odprtega ognja si je potrebno pridobiti pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del in po potrebi organizirati požarno stražo.
- Električne omarice morajo biti vedno dostopne in označene.
- Vse osebe v objektu morajo ravnati v skladu s požarnim redom.



PREPOVEDANO
ODLAGANJE
MATERIALA NA
EVAKUACIJSKE
POTI

V SKUPNIH PROSTORIH JE PREPOVEDANO:

- Uporabljati odprti ogenj ali opravljati nevarna dela za nastanek požara, brez predhodnega pisnega dovoljenja za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Uporabljati dodatna grelna telesa.
- Kajenje. Prav tako je kajenje prepovedano v stanovanjih!
- Zalaganje evakuacijskih poti, izhodov in gasilnih sredstev.



VZDRŽUJTE
RED IN
ČISTOČO

NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Pri nastanku požara ukrepajte hitro in preudarno.
- Požar poskušajte omejiti oz. pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.
- Za gašenje začetnih požarov uporabite najbližje gasilno sredstvo.
- Pritisnite najbližji ročni javljajnik požara.
- Zaprite glavno plinsko požarno pipo
- Če požara ne morete pogasiti, pokličite **GASILCE 112** ter sporočite:
 - kdo kliče,
 - kje gori,
 - kaj gori.
- Ostanite mirni, opozorite ostale ogrožene osebe ter pomagajte težko gibljivim ali negibljivim osebam.
- Pri umiku upoštevajte oznake za smer evakuacije.
- Dele električnih naprav, ki jih je zajel požar ali jih neposredno ogroža, izklopite.
- Upoštevajte navodila odgovornih oseb oz. vodje gasilske intervencije.



ZBIRNO MESTO

Odgovorna oseba:

ga. Marija Sajovic, direktor

Izdelal:

MARIBOR, Špelina ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Šmarska cesta 5d
info@ekosystem.si www.ekosystem.si



UPORABITE
GASILNE
APARATE



UPORABITE
ZIDNE
HIDRANTE



JAVITE POŽAR
NA 112



POMAGAJTE
PRI
REŠEVANJU



SMER
EVAKUACIJE



ROČNI
JAVLJALEC
POŽARA

NAVODILA ZA OSEBE, KI SE V OBJEKTU ZADRŽUJEJO SAMO OBČASNO (STORITVENE DEJAVNOSTI, OBISKOVALCI,...)

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor je glavna odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Skrbi za spoštovanje ukrepov varstva pred požarom v obravnavanih prostorih ter opravlja druge naloge.

Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela pri požarno nevarnih opravilih se smejo pričeti šele po izdaji dovolilnice za vroča dela. Vsak izvajalec del mora poskrbeti za požarno-varnostne ukrepe potrebne pri delu, ki ga namerava opravljati. Pri tem mora upoštevati razmere v objektu in prostoru, vrsto del, način del ter morebitno prisotnost vnetljivih, lahko vnetljivih, ali strupenih snovi (trdnih, tekočih ali plinastih). Izvajalec del je odgovoren za morebitno škodo, ki bi jo povzročil z neupoštevanjem predpisov o varstvu pred požarom.

2. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- Ob vhodu v objekt se je potrebno seznaniti z izvlečkom požarnega reda in evakuacijskimi načrti.
- Preberite si navodila za varstvo pred požarom ter jih dosledno upoštevajte.
- S svojim ravnanjem ne povzročajte požarne nevarnosti.
- Seznanite se z evakuacijskimi izhodi ter gasilnimi sredstvi.
- Kajenje je strogo prepovedano!
- Uporaba odprtga ognja je strogo prepovedana!
- Vsa dela, ki jih v objektu opravljate morajo biti pisno odobrena s strani direktorja.
- Pri uporabi električnih in delovnih naprav v objektu upoštevajte vsa varnostna navodila za delo s temi napravami. Prepovedano je uporabljati električne in delovne naprave, ki imajo poškodovane električne kable ali poškodovane vtiče.
- Vse okvare na električnih in delovnih napravah in napeljavah takoj javite vzdrževalcu.
- Na lokaciji in območju ni dovoljena uporaba odprtga ognja, iskrečega orodja, drugih virov vžiga ter lahko vnetljivih materialov. Za izvedbo navedenih del je potrebno pridobiti soglasje pooblaščene osebe za požarno varnost – pooblaščeno družbo, ki predhodno pregleda prostor, kjer se bo vršila delovna operacija. Direktor nato izda dovolilnico za opravljanje tako imenovanih vročih del. Pri teh delih je potrebno obvezno zagotoviti požarno stražo. V tem objektu lahko požarno stražo opravljajo le gasilci!

3. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

ČE ODKRIJETE POŽAR:

- Poskušajte požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Če se požar neizogibno širi obvestite ostale osebe v objektu tako da sprožite javljalnik požara.
- Požar javite tudi na Center za obveščanje št. 112.
- Tako po najbližji poti zapustite glavni objekt in se evakuirajte na zbirno mesto (na parkirišču)

V PRIMERU POŽARA:

- Tako po najbližji poti zapustite prostor in zgradbo ter se evakuirajte na zbirno mesto
- Zapirajte vrata za seboj.
- Počakajte na zbirnem mestu.
- Upoštevajte navodila odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in/ali vodje gasilske intervencije.
- Zaprite glavno plinsko požarno pipo.

POMEMBNO - ZAPOMNITE SI !

- V primeru požara se v prostoru ne zaustavljajte zaradi pobiranja osebne prtljage oz. osebnih stvari.
- Če sta hodnik in/ali stopnišče ZADIMLJENA IN NEPREHODNA, ostanite v prostoru ter pokličite pomoč.

4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- Upoštevajte navodila pooblaščene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in/ali vodje gasilske intervencije.
- Ne oddaljite se od zbirnega mesta.
- V zgradbo se ne vračajte, dokler vam to ni dovoljeno.

POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

- CENTER ZA OBVEŠČANJE: 112

NAVODILA ZA STANOVALCE

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

- Seznanjo se z evakuacijskim načrtom in navodili za ravnanje v primeru požara
- Se ne zadržujejo v delih objekta, ki jim ni namenjen.
- Upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja.
- Upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih v objektu.
- Upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik in se v primeru požara takoj evakuirajo na prosto. Težko gibljive in negibljive osebe naj počakajo zaposlene, gasilce ali druge osebe.
- V objektu ne uporabljajo nevarnih in vnetljivih snovi.
- Izvajajo vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s tem požarnim redom.
- Opozorijo vsakogar na ravnanje oz. dejanje, ki ni v skladu z varstvom pred požarom.
- Ne zalačajo prehodov, dostopov, sredstev za gašenje
- Ne zasedejo oz. zaparkirajo dostopov in delovnih oz. postavitvenih površin, ki so namenjene gasilcem in drugim reševalnim ekipam.

2. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- Prepovedano shranjevati gorljiv material (odpadni material, nevarne snovi, guma, les, plastika).
- Kakršnokoli preurejanje ali popravljanje električne inštalacije ni dovoljeno.
- **V skupnih prostorih in v stanovanjih je kajenje strogo prepovedano!** Kajenje je dovoljeno na balkonu, terasi doma, atriju ali v okolini doma. Cigaretni ogorki se odvržejo v negorljive namenske zabojnike ali v pepelnice. Prepovedano jih je metati v naravo.
- Prav tako je prepovedana uporaba odprtega ognja ter povzročanje iskrenja.
- Zalaganje in preprečevanje dostopa do gasilnikov, hidrantov, elektro omaric in drugih inštalacij je prepovedano!
- Prepovedano je zalaganja evakuacijskih poti in prehodov
- V sobah z vsemi napravami in električnimi porabniki ravnajte v smislu dobrega gospodarja in preprečite vsakršen možen vir vžiga.
- Prepovedano je skladiščiti jeklenke s plinom, vnetljivih tekočin in večjih količin vnetljivih trdnih snovi.
- Ob vsakem pregrevanju stikal, vodnikov ali naprav v sobah je potrebno izklopiti vir napetosti in o tem obvestiti recepcijo.
- Ne uporabljajte poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev in podaljškov.
- Po zapustitvi sobe je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljavo. Potrebno se je prepričati, da ni možnosti za nastanek požara.

3. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

ČE ODKRIJETE POŽAR:

- Poskušajte požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Če se požar neizogibno širi obvestite ostale osebe v objektu tako, da aktivirate ročni javljjalnik požara. Z glasnimi vzlikami : »POŽAR, POŽAR« morate opozoriti preostale goste in zaposlene druge osebe v objektu na nevarnost.
- Požar javite tudi na Center za obveščanje št. 112.
- Izklopite električno energijo, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Takoj po najbližji poti zapustite objekt in se evakuirajte na zbirno mesto. Težko gibljive in negibljive osebe naj počakajo zaposlene, gasilce ali druge osebe.
- V primeru, da sta stopnišče in hodnik zadimljena, nikar ne zapuščajte sob. Zaščitite reže pri vratih in na oknu opozorite nase.
- Potrebno je izprazniti dovozne poti in delovne oz. postavitvene površine za intervencijska vozila gasilcev in reševalcev.

V PRIMERU POŽARNEGA ALARMA :

- Takoj po najbližji poti zapustite prostor in zgradbo ter se evakuirajte na zbirno mesto. Težko gibljive in negibljive osebe naj počakajo zaposlene, gasilce ali druge osebe.
- Zapirajte vrata za seboj.
- Počakajte na zbirnem mestu.
- Upoštevajte navodila odgovorne osebe oz. pooblaščene osebe in/ali vodje gasilske intervencije.

POMEMBNO - ZAPOMNITE SI !

- V primeru požara se v stanovanjih ne zaustavljajte zaradi pobiranja osebne prtljage oz. osebnih stvari.
- Če sta hodnik in/ali stopnišče ZADIMLJENA IN NEPREHODNA, ostanite v stanovanju ter pokličite

pomoč.

4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- Upoštevajte navodila zaposlenih oz. pooblaščene osebe in/ali vodje gasilske intervencije.
- Ne oddaljite se od zbirnega mesta.
- V zgradbo se ne vračajte, dokler vam to ni dovoljeno.
- Posledice požara se lahko začnejo odstranjevati šele po ogledu vseh pristojnih služb.

POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

- GASILCI: 112

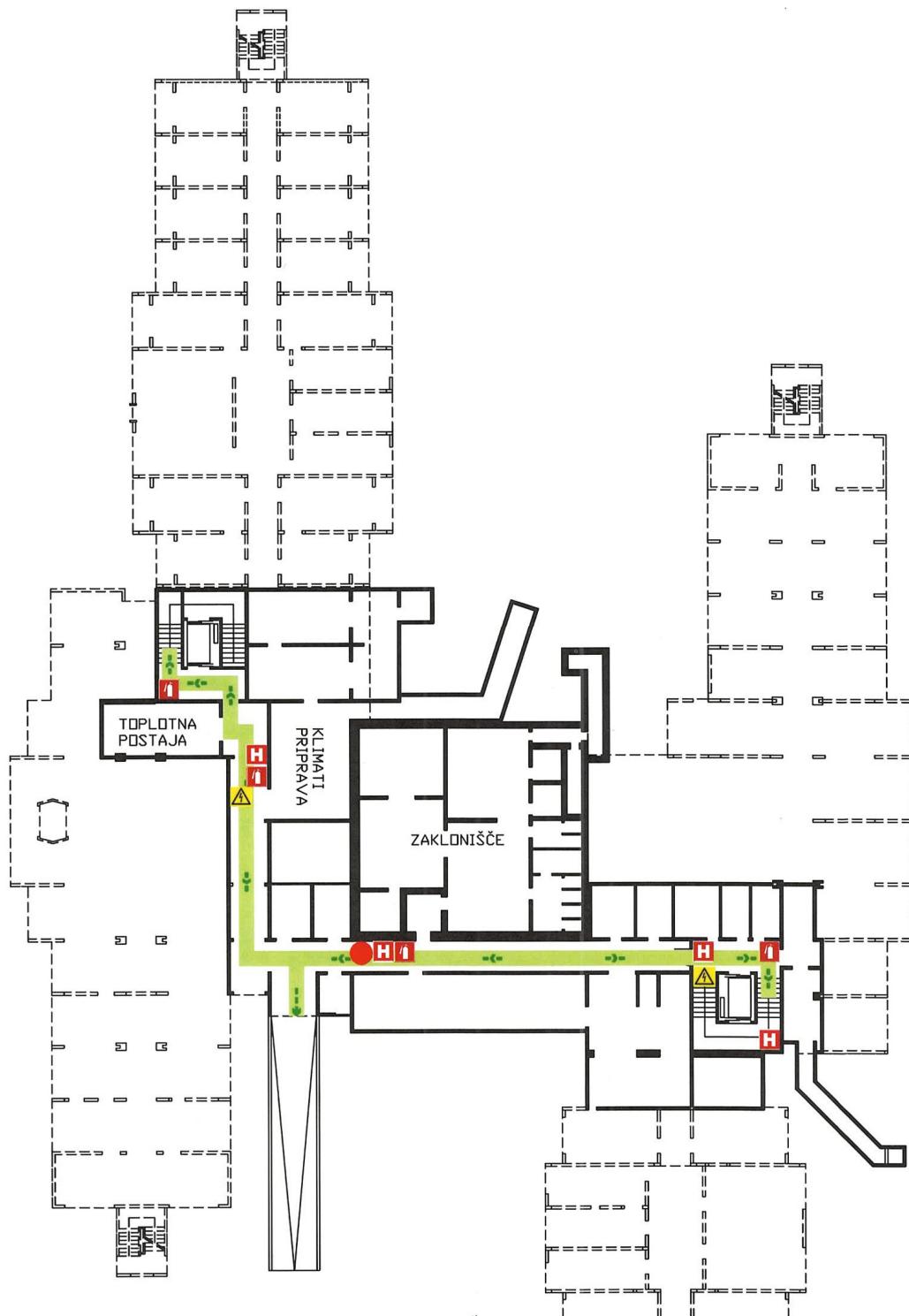
KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

PREGLEDNICA KONTROLNIH PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Zap. št.	PREDMET PREGLEDA Oprema, naprave, sredstva	Izvajalec pregleda	Rok pregleda
1. Pregled oznak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evakuacijske poti ▪ Evakuacijskih izhodov ▪ Sredstev za gašenje ▪ Izvlečkov požarnega reda ▪ Evakuacijskih načrtov ▪ Ročnih javljalnikov požara 	vzdrževalec Poobl. za VPP	1 x na 6 mesecev 1 x letno
2. Gasilniki in hidranti		Poobl. za VPP Poobl. servis	1 x na 6 mesecev 1x letno
3. Pregled, preizkus in meritve naprav in inštalacij	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosti dostopi do električnih naprav, stikal,... ▪ Vizualni pregled električnih inštalacij, naprav,... ▪ Meritve električnih inštalacij – vtičnice ▪ Meritve strelovodov ▪ Pregled in preizkus tesnosti plinskih instalacij 	zaposleni Poobl. pravna oseba Poobl. pravna oseba Distributer plina oz. od njega pooblaščena oseba	dnevno 1 x na 8 let 2 leti pri zaščitnih nivojih I in II ter vsaka 4 leta pri zaščitnih nivojih III in IV 1x na leto
4. Pregled evakuacijskih poti in intervencijskih površin	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urejenost in prehodnost evakuacijskih poti, stopnišč, izhodov... ▪ Urejenost in dostopnost do mesta evakuacije na prostem in ustrezna označenost ▪ Prostost intervencijskih površin za gasilce ▪ Pregled požarnih vrat 	vzdrževalec Poobl. za VPP vzdrževalec	1 x na 6 mesecev 1 x letno 1 x na 6 mesecev

5. Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaštite				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Varnostna razsvetjava – potrdilo o brezhibnem delovanju ▪ Varnostna razsvetjava – pregled/servis ▪ Sistem za javljanje požara ▪ Javljanje požara – pregled/servis ▪ Sistem požarnih loput – potrdilo o brezhibnem delovanju ▪ Sistem požarnih loput – pregled/servis 	Poobl. inštitucija vzdrževalec Preglednik pooblaščene inštitucije Pooblaščeni serviser proizvajalca Preglednik pooblaščene inštitucije Pooblaščeni serviser proizvajalca	Na 2 leti 1 x na 3 mesece 5 let 1 x na 3 mesece 5 let 1 x na leto	

NAČRT EVAKUACIJE



Podpis odgovorne osebe:
ga. Marija Sajovic

Marija Sajovic



LEGENDA

→	SMER EVAKUACIJE
→	EVAKUACIJSKI IZHOD
H	GASILNIK
!	ROČNI JAVLJALNIK
Z	ZIDNI HIDRANT
ZB	ZBIRNO MESTO
!	ELEKTRO OMARA
T	TOČKA NAHAJANJA

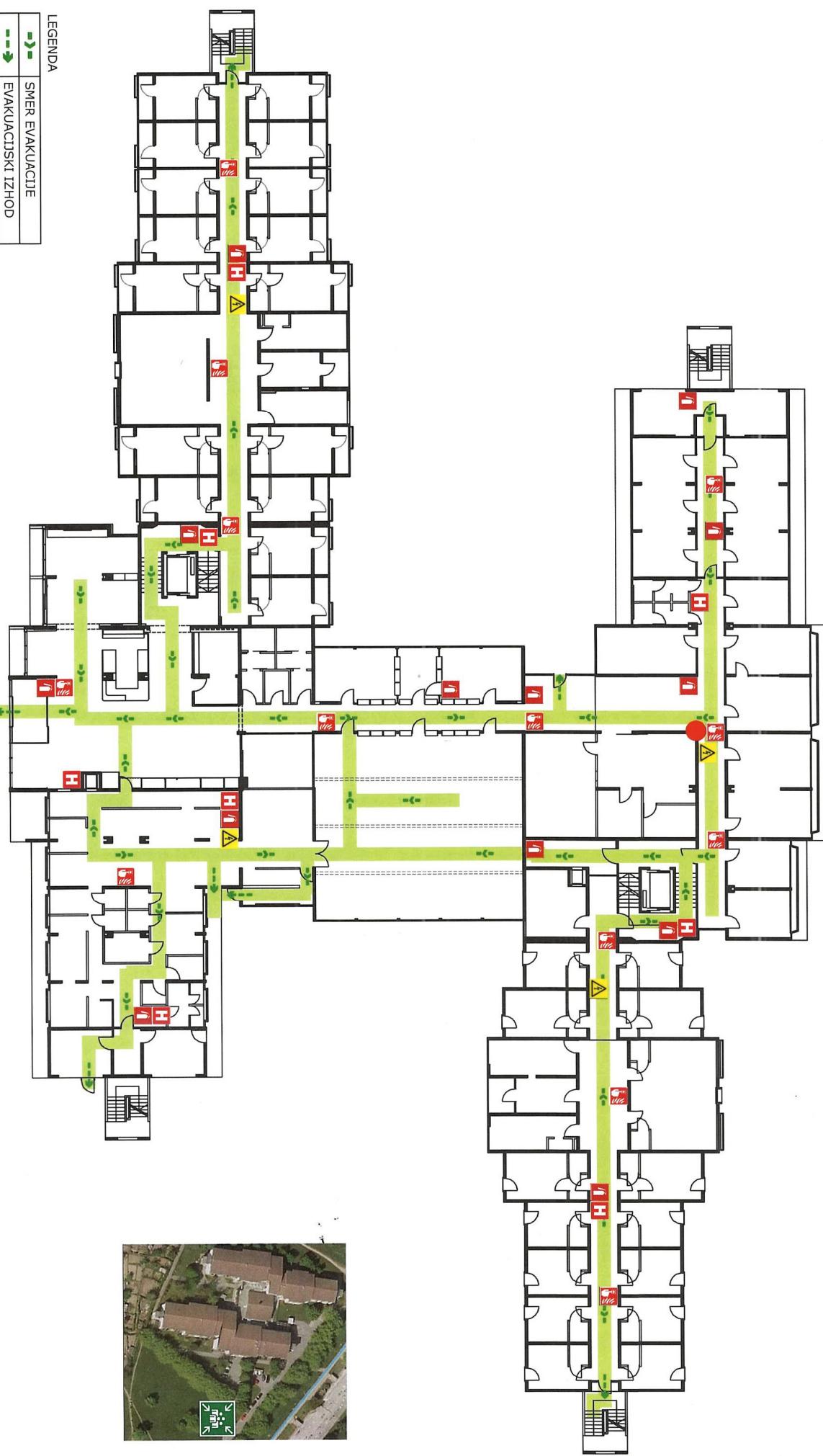
OBJEKT: DSO Ljubljana Moste - Polje Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana
TLORIS KLETI
Št. načrta: 0026-05-16 ELPO RED

MERILO:

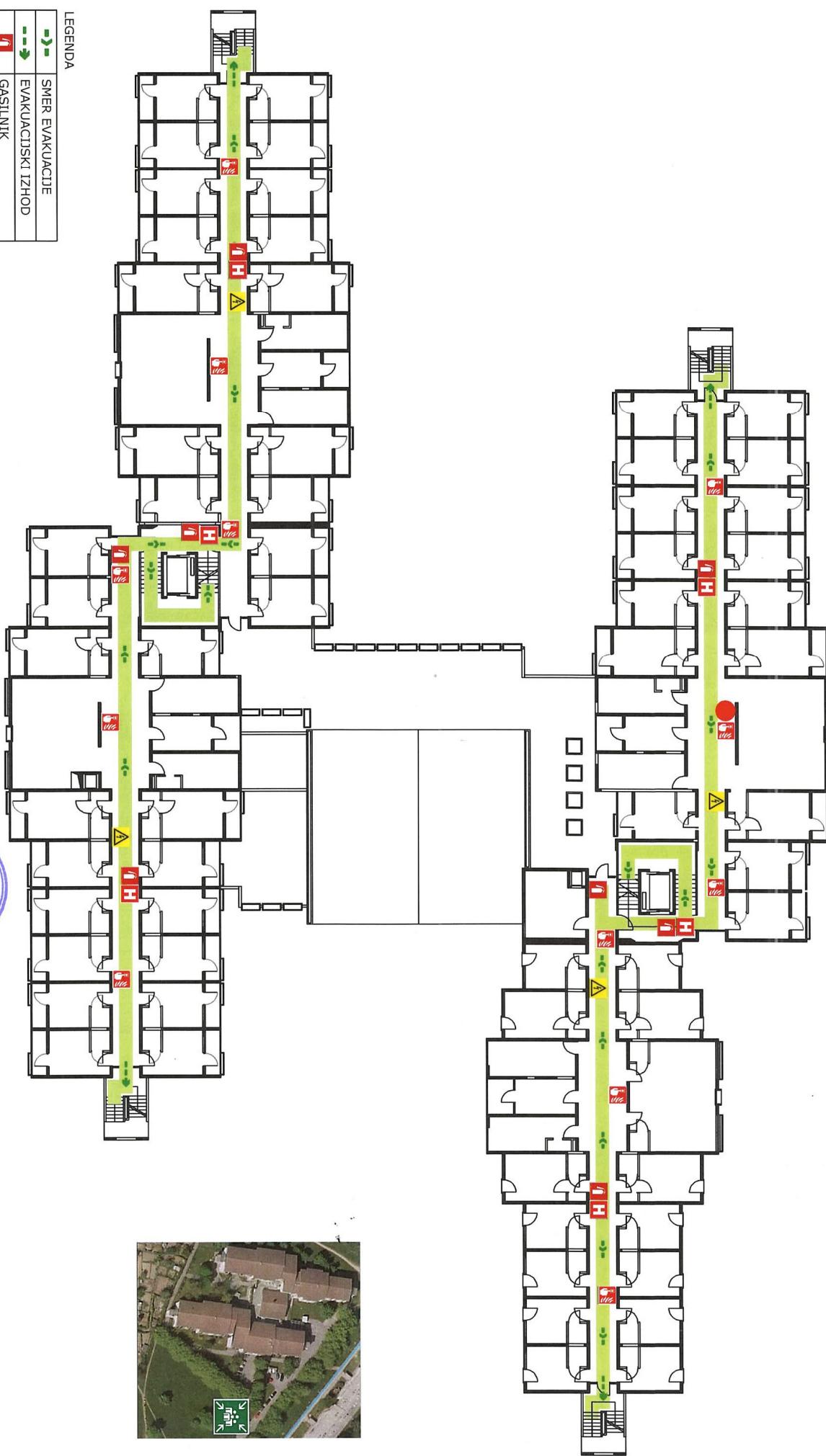
0m 5m 10m 15m 20m



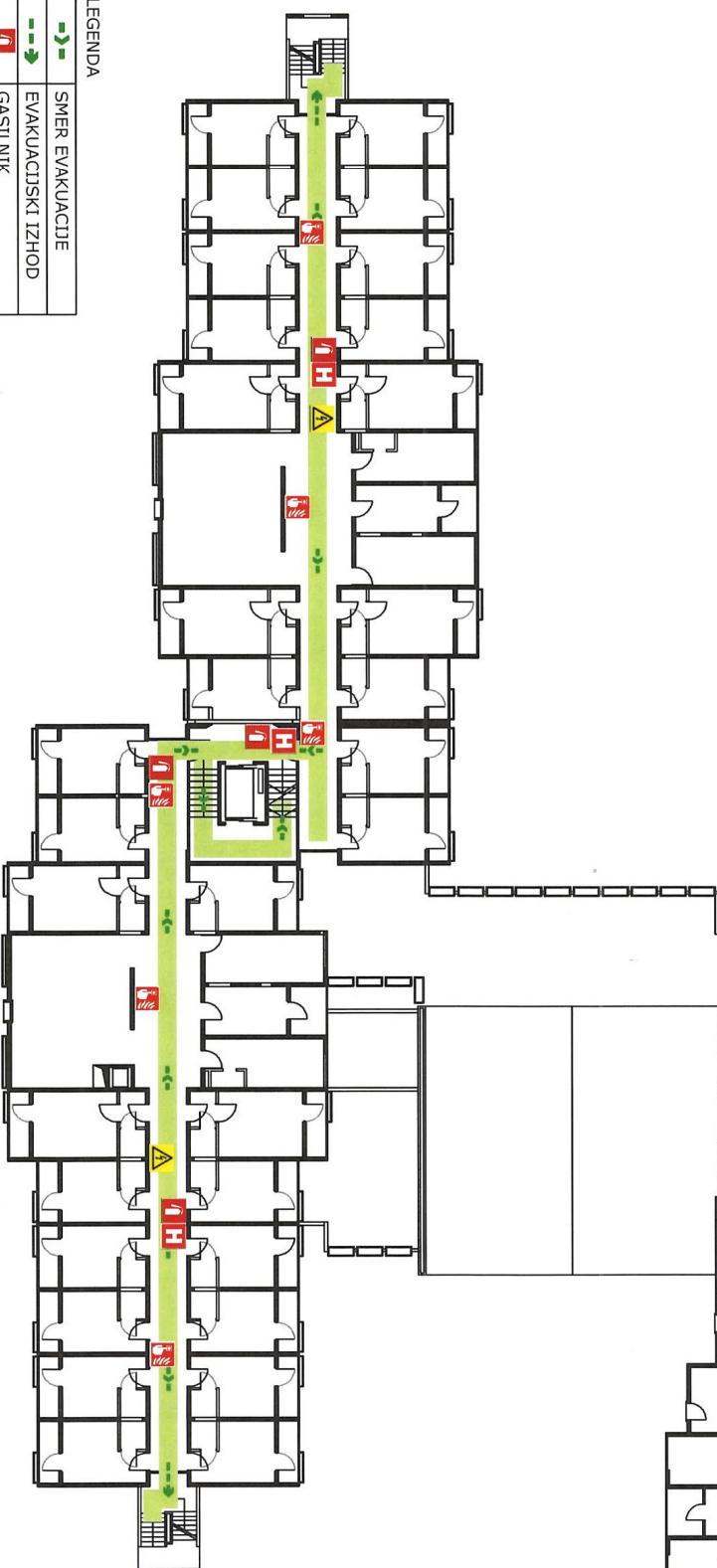
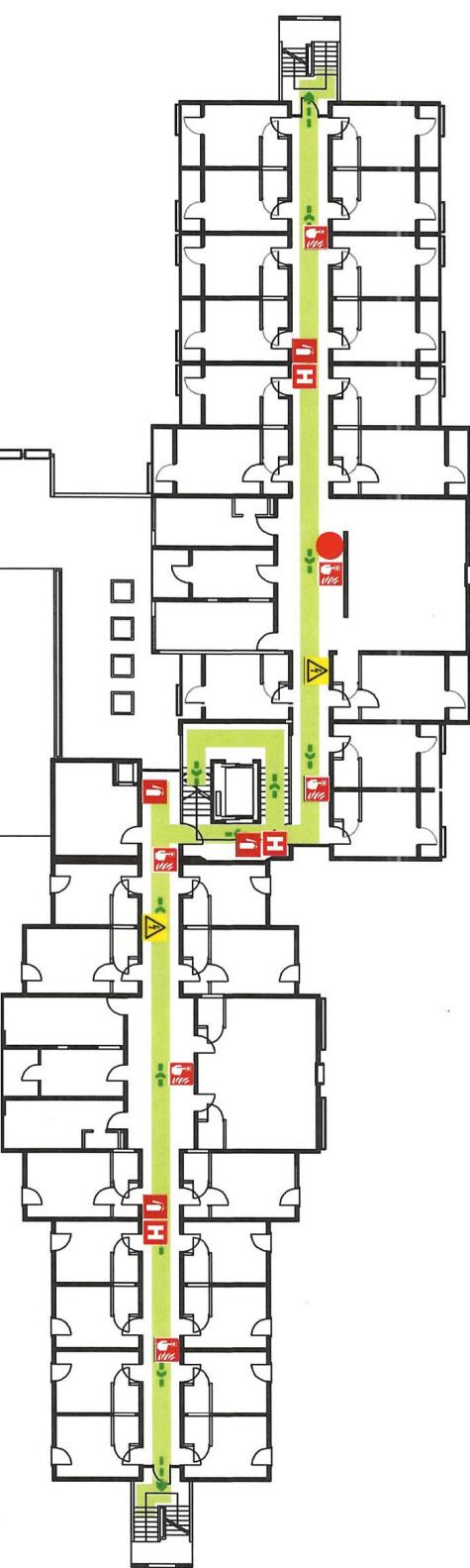
NAČRT EVAKUACIJE



NAČRT EVAKUACIJE



NAČRT EVAKUACIJE



POŽARNI NAČRT



LEGENDA

	Površina za gasilce
	Dovozne poti za gasilce
	Notranji napad
	Zbirno mesto
	Nadtalni hidrant
	Podtalni hidrant
	Cisterni z UNP plinom
	Glavna plinska požarna pipa

OBJEKT: DSO Ljubljana Moste - Poje

Ob sojogu 9, 1000 Ljubljana

SITUACIJA OBJEKTA

št. načrta: 0026-05-16 ELPO RED

Podpis odgovorne osobe:
ga. Marija Sajovic

Marija Sajovic

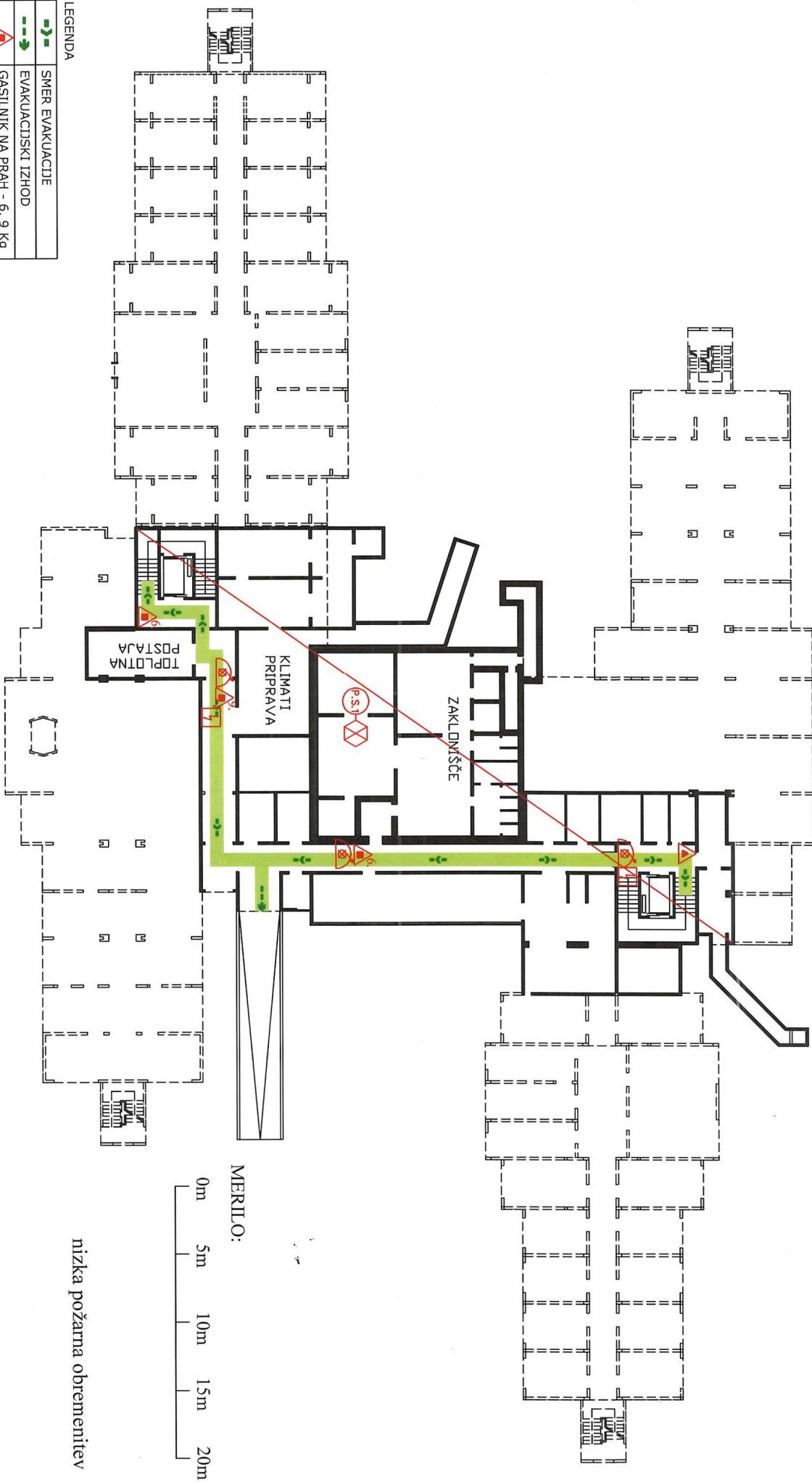


Izdela:

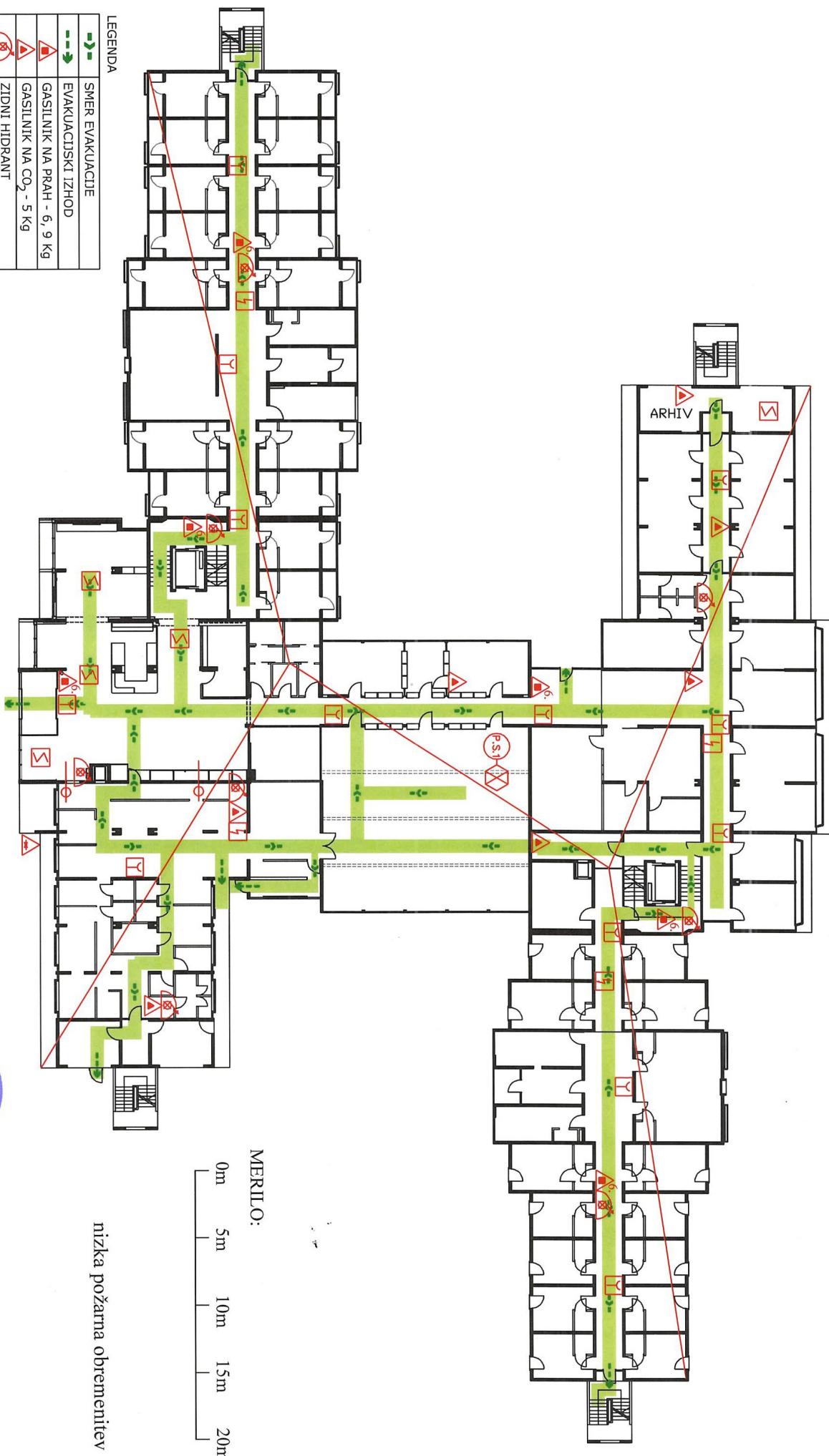
MARIBOR, Špolina ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Šmarška cesta 5d
info@elosystem.si www.elosystem.si

maj, 2016

POŽARNI NAČRT



POŽARNI NAČRT



Podpis odgovorne osebe:
ga. Marija Sajovic

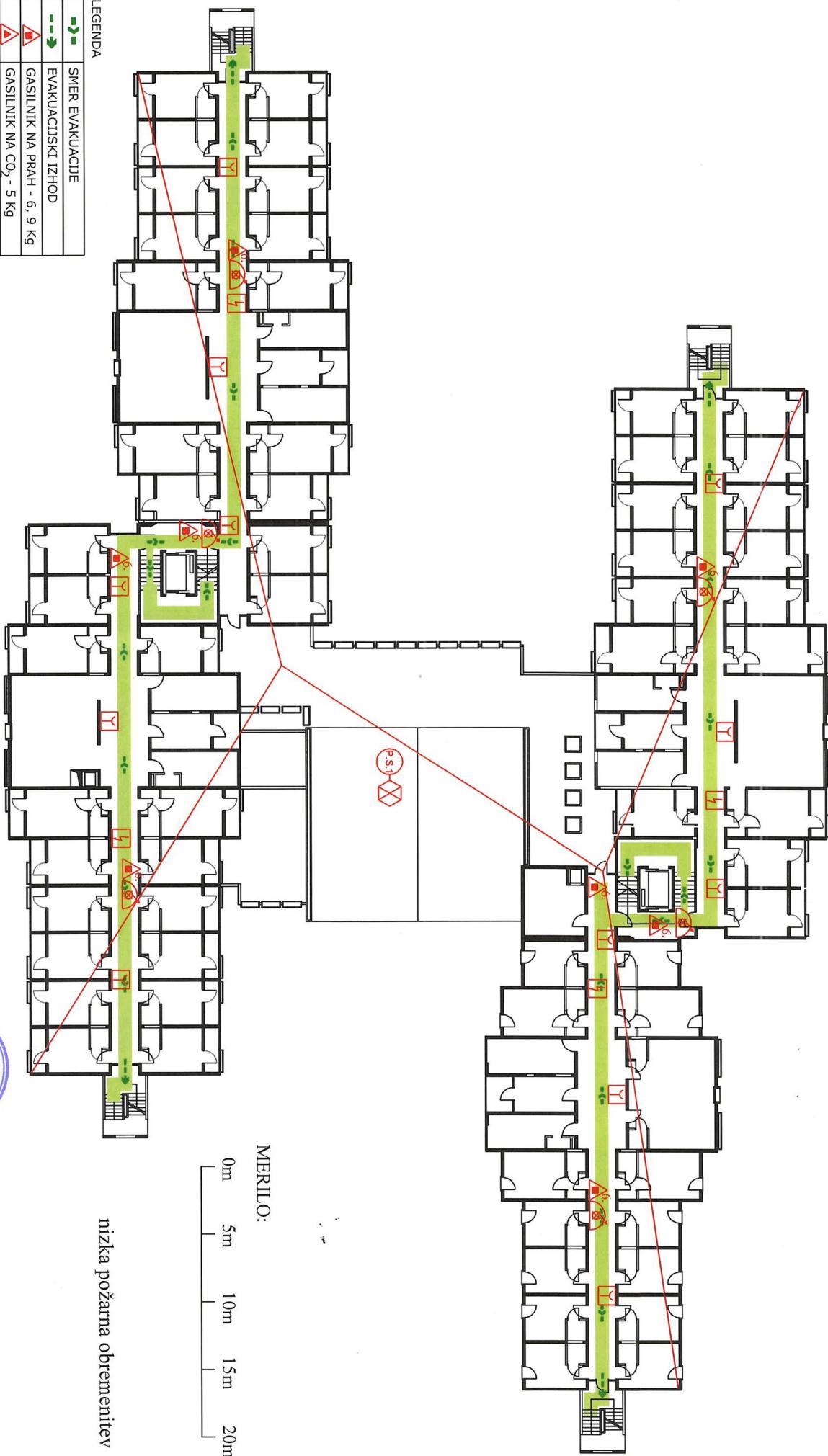


Izdal:
MARSOP, Špellina ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Štanska cesta 50
mto@elosystem.si www.elosystem.si



maj, 2016

POŽARNI NAČRT



OBJEKT: DSO Ljubljana Moste - Poje
Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

TLORIS 1. NADSTROPIA

št. načrta: 0026-05-16 ELPO RED

Podpis odgovorne osebe:
ga. Marija Šajović

Marija Šajović

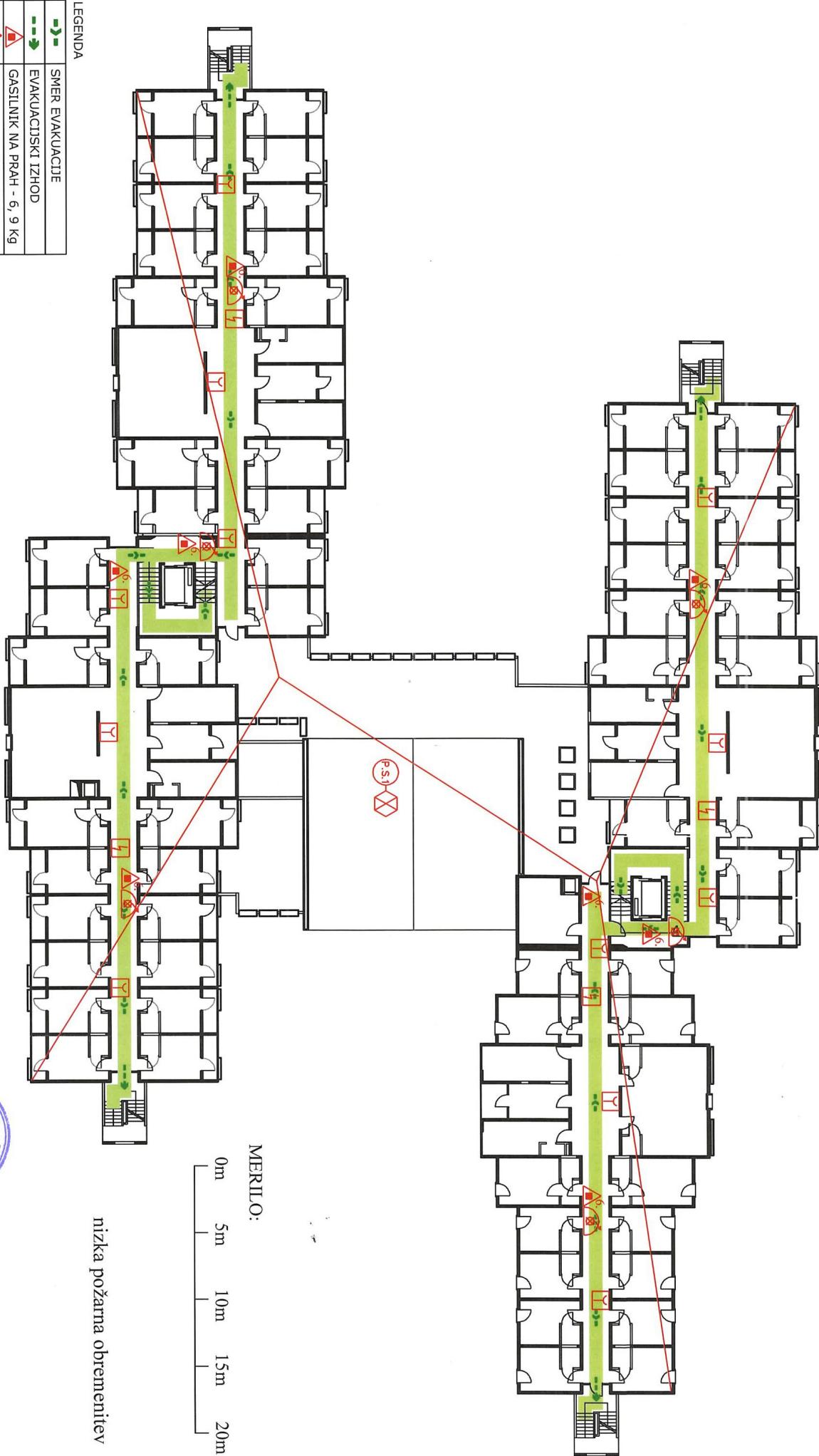


Izdal:

HARBO, Špellna ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Šmarška cesta 50
info@elosystem.si www.elosystem.si

maj, 2016

POŽARNI NAČRT



OBJEKT: DSO Ljubljana Moste - Polje

Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana

TLORIS 2. NADSTROPIJA

št. načrta: 0026-05-16 ELPO RED

Podpis odgovorne osebe:
ga. Marija Sajović

Marija Sajović



Izdelal:

MARIBOR, Ščedrina ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Šmarška cesta 50
info@elosystem.si www.elosystem.si

maj, 2016